



COMUNE DI ZANICA

Cap. 24050 (Provincia di Bergamo)

C.F. e P.IVA: 00325260164

Posta Elettronica Certificata PEC comune.zanica@pec.regione.lombardia.it

DELIBERAZIONE N. 51 DEL 12/04/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Ricognizione e approvazione della struttura organizzativa e della dotazione organica del personale comunale

L'anno 2017, il giorno 12 del mese di aprile alle ore 18:30 nella Sala delle adunanze.

Previa osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

Risultano i Signori assessori:

N.O.	Carica	COGNOME E NOME	Presente/Assente
1	SINDACO	LOCATELLI LUIGI ALBERTO	P
2	ASSESSORE	BOLIS PATRIZIA	P
3	ASSESSORE	D'ANGELO LUCA	P
4	ASSESSORE	GRITTI ANNAMARIA	P

Assiste il Segretario Generale Dott. ssa Saia Leandra.

Locatelli Luigi Alberto assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 28 giugno 2011 e successivamente integrato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 21 dicembre 2016,

RICORDATI gli articoli 3 e 4 del sopracitato regolamento, che citano testualmente:

ART. 3 - Struttura organizzativa

1. **Struttura organizzativa:** architettura organizzativa dell'Ente definita mediante un'articolazione di unità organizzative in relazione tra loro. La Giunta Comunale ne approva la composizione ed aggiorna la rappresentazione ufficiale nella sua forma grafica mediante un organigramma che evidenzia le relazioni tra le unità organizzative (gerarchico e /o funzionale) e nella sua forma descrittiva mediante un funzionigramma che associa a ciascuna unità organizzativa funzioni ed attività principali assegnate.

2. L'organizzazione del Comune di Zanica si articola in Settori, Servizi, Unità di Progetto.

3. Il **Settore** è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante servizi secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dal Responsabile di Settore.

4. Il **Servizio** è la struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni, ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna o esterna all'Ente. Al Servizio è preposto, qualora nominato dal Responsabile di Settore, un responsabile ascritto alla categoria professionale D o, in mancanza di questa categoria nel settore, categoria C.

5. In relazione a singoli progetti può essere istituita l'Unità di progetto nell'ambito di più Settori e/o di uno o più Servizi. Essa deve essere costituita formalmente con provvedimento del Segretario Comunale, che preveda:

- a) l'obiettivo da raggiungere;
- b) le scadenze ed i tempi di realizzazione del progetto;
- c) il Responsabile dell'unità e i relativi componenti.

ART. 4 - Organigramma e Dotazione organica

1. Il Comune è **dotato di un proprio organigramma**, approvato dalla Giunta comunale, nel quale sono rappresentati i settori in capo ai Responsabili di Settore, i servizi e la previsione di eventuali posizioni organizzative.

2. Esso è altresì dotato di un funzionigramma nel quale sono raggruppate le attività omogenee attribuite a ciascun Settore compreso le funzioni poste alle dirette dipendenze del Segretario Comunale.

3. Sono salve le norme previste dalla legge statale e regolamentare per il funzionamento della Polizia Locale. In ogni caso il Comandante del Corpo di Polizia Locale opera alle dirette dipendenze funzionali del Sindaco, in relazione alle funzioni tipiche della Polizia Locale, indipendentemente dalla sua collocazione all'interno dell'organigramma del Comune.

4. Il Comune è fornito, inoltre, di una dotazione organica nella quale è rappresentato il numero delle unità lavorative, suddivise per categoria e profilo professionale di inquadramento ai sensi della contrattazione nazionale di comparto. Nella dotazione organica è distribuito il contingente del personale in servizio.

VERIFICATO che negli atti recenti non è stata rinvenuta specifica Deliberazione di Giunta di approvazione dell'organigramma e del funzionigramma di cui all'articolo 4, comma 1 del Regolamento degli uffici e dei servizi, mentre risulta superata la dotazione organica di cui al comma 4 del medesimo articolo, approvata con Deliberazione n. 45 del 17 giugno 2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 12 maggio 2014 che determinava le indennità di posizione e le relative percentuali di risultato;

OSSERVATO che l'attuale struttura organizzativa, modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 29 giugno 2016, è attualmente così strutturata:

- Servizio Segreteria/Cultura/Sport/Istruzione
- Servizio Ragioneria
- Servizio Tributi
- Servizio Urbanistica, Edilizia privata ed Ecologia
- Servizi Demografici
- Servizio Polizia locale
- Servizi Socio Assistenziali
- Servizio Lavori pubblici

PRESO ATTO che attualmente il Servizio Segreteria/Cultura/Sport/Istruzione è assegnato al Segretario Generale mentre gli altri servizi sono assegnati a dipendenti comunali inquadrati nella categoria D mediante attribuzione di Posizione organizzativa con Decreto motivato del Sindaco ai sensi dell'articolo 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000, con l'eccezione del Servizio di Polizia locale oggetto di apposita convenzione tra enti;

RICORDATI i seguenti Decreti del Sindaco di attribuzione di Posizione organizzativa a dipendenti comunali:

- n. 21 del 31/08/2016 Posizione organizzativa – Tributi
- n. 22 del 31/08/2016 Posizione organizzativa - Lavori pubblici
- n. 23 del 31/08/2016 Posizione organizzativa - Urbanistica
- n. 1 del 05/01/2017 Posizione organizzativa - Socio assistenziale
- n. 3 del 10/03/2017 Posizione organizzativa - Ragioneria
- n. 6 del 24/03/2017 Posizione organizzativa - Demografico

RICORDATO altresì il Decreto del Sindaco di Azzano San Paolo del 04/02/2015 con il quale assegnava la Posizione organizzativa dell'Ufficio Unico Intercomunale di Polizia Locale denominato "Corpo di Polizia Intercomunale di Azzano San Paolo-Comun Nuovo-Zanica", ai sensi della Convenzione per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra i comuni di Azzano San Paolo, Comun Nuovo e Zanica – periodo dal 01/02/2015 al 31/01/2026;

RICORDATA la modifica della dotazione organica all'interno del piano del fabbisogno del personale per l'anno 2017/2019, approvata con Delibera di Giunta in data odierna;

PRESO ATTO di rinviare le valutazioni organizzative riferite all'Ufficio di Piano e ai relativi Dirigenti / Responsabili di Posizione organizzativa ivi identificati, in attesa di un più chiaro scenario normativo;

PRESO ATTO altresì di rinviare ad ulteriore atto la costruzione del funzionigramma delle attività omogenee attribuite a ciascun settore, data la complessità dell'operazione che richiede un'ampia condivisione con la struttura apicale dell'Ente;

STABILITO di rinominare la struttura organizzativa in sintonia con l'attuale Regolamento degli Uffici e dei Servizi come segue, rimandando al prossimo bilancio una più aderente definizione dei settori organizzativi, al fine di evitare possibili confusioni tra SETTORI e SERVIZI:

1. SETTORE 1. Segreteria
2. SETTORE 2. Ragioneria
3. SETTORE 3. Tributi
4. SETTORE 4. Demografico
5. SETTORE 5. Socio Assistenziale
6. SETTORE 6. Urbanistica
7. SETTORE 7. Lavori pubblici
8. Polizia locale

VISTI i seguenti allegati:

- Allegato A: Organigramma suddiviso per settori
- Allegato B: Organigramma suddiviso per settori – servizi
- Allegato C: Dotazione organica
- Allegato D: Organigramma e dotazione organica

SU PROPOSTA dell'Assessore al Personale;

VISTO, circa la competenza dell'organo deliberante, il disposto dell'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

ACQUISITI, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Testo unico, il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica della proposta della presente deliberazione;

PER le motivazioni tutte di cui in narrativa;

AD UNANIMITÀ di voti favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare, a seguito di apposita ricognizione, il nuovo organigramma e la dotazione organica del Comune di Zanica, declinati nei seguenti allegati:

- Allegato A: Organigramma suddiviso per settori
- Allegato B: Organigramma suddiviso per settori – servizi
- Allegato C: Dotazione organica
- Allegato D: Organigramma e dotazione organica

2. Di rinviare a successivo atto l'approvazione del funzionigramma delle attività omogenee attribuite a ciascun settore;

3. Di demandare al Responsabile del Settore Ragioneria tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti;

4. Di pubblicare il presente provvedimento nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente" e l'organigramma sul sito istituzionale dell'Ente;

5. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. e alla RSU per la necessaria informazione;

6. Di trasmettere il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

DELIBERA INOLTRE

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano, di dichiarare, data l'urgenza di procedere all'avvio delle procedure previste dal piano, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI ZANICA
Cap. 24050 (Provincia di Bergamo)
C.F. e P.IVA: 00325260164
Posta Elettronica Certificata PEC comune.zanica@pec.regione.lombardia.it

Parere di regolarità tecnica

Oggetto: Ricognizione e approvazione della struttura organizzativa e della dotazione organica del personale comunale

Visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Zanica, 12/04/2017

Firmato digitalmente
Il Responsabile di Servizio
DOLCI PAOLO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Locatelli Luigi Alberto

IL SEGRETARIO COMUNALE.
Dott. ssa Saia Leandra

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

viene oggi pubblicata all'albo pretorio on line, ai sensi del D.Lgs n.267 del 18/08/2000 e ss. mm. e secondo la normativa vigente, per 15 giorni consecutivi a partire dal 21/04/2017.

Data, 21/04/2017

L'IMPIEGATO ADDETTO
Francesco Maiuolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diventerà esecutiva decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/2000

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000

Data 02/05/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Saia Leandra

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente”