



Cenni storici *Zanica*



Madonna dei Campi



Cascina "Cascinotto"

Sentieri , siepi e filari

E' ad est e a sud-est, verso il Serio e la frazione Capannelle, che il paesaggio agricolo appare particolarmente ricco per la presenza di percorsi, di parcellario agricolo, di filari e siepi.

Qui le siepi formano una rete continua, articolata e fortemente connessa.

E' un fitto disegno di vegetazione spontanea, in dialetto "i roer", risultato del secolare lavoro di dissodamento e di spietatura dei campi.

I filari di gelsi, pioppi e salici costituivano un fattore d'ordine della nostra campagna, caratterizzata da colture erbacee e colture arboree.

Tuttavia, con l'espansione delle foraggere e della zootecnia si è assistito ad una forte semplificazione del nostro paesaggio: quasi totalmente scomparsi i gelsi, diradate le cortine di siepi, abbattute le macchie alberate.

Per ultima , scompare negli anni '70 la **boschetta** che si estendeva a nord est dell'abitato, lambita dal Morla.

Le cascine

I grandi edifici rurali, come la Brusada, la Respirada, la Cavra, ol Portec, ol Cassinot, la Canonici in passato accoglievano nella loro corte una complessa articolazione sociale e funzionale, che consentiva di attuare nel loro interno un micromondo produttivo e culturale.

Basti pensare che fino agli anni '50 del secolo scorso la cascina Sant'Antonio ospitava una pluriclasse per l'istruzione elementare.

Oggi molte cascine presentano uno stato di abbandono che sollecita una diversa destinazione d'uso, senza per questo snaturare le caratteristiche rurali degli edifici.



Gelsi



Cenni storici *Zanica*

Un abitato di origine rurale

L'antico nucleo è tutto racchiuso intorno alle due strade principali, da cui si diramano a pettine strade di penetrazione, che creano una rete scomposta e spontanea. Gli edifici si sviluppano per lo più a cortina, formando agglomerati resi accessibili da vicoli spesso a fondo chiuso. Sono fabbricati di due o tre piani che racchiudono cortili delimitati da un lato dal blocco residenziale, dall'altro dalle stalle e dai fienili, oggi recuperati ad autorimesse o ancora a residenza.

Purtroppo il fervore edilizio degli anni '70 ha fortemente compromesso il centro a causa di una edificazione in contrasto tipologico con l'ambiente circostante. E' tuttavia ancora possibile rintracciare negli edifici abbandonati al degrado le forme ed i materiali tipici del passato rurale: i ballatoi in legno collegati da scale esterne, le travi sempre in legno e quelle porzioni di muro realizzate in "borlanti" di fiume in genere sistemati a lisca di pesce, forme e materiali valorizzati talvolta negli interventi di ristrutturazione.

La casa del maniscalco, che sorge nel centro storico, risalente al '400, non vanta particolari pregi artistici o monumentali, ma rappresenta la testimonianza concreta dell'origine rurale del nostro paese. Pregevole per la facciata completamente in pietra ed il portale a tutta altezza, è uno degli edifici di maggior interesse storico.



Via Donizetti



"Casa del Maniscalco" in via Libertà



Via Padre Davide



Cenni storici *Zanica*

PARCO AGRICOLO DEL TORRENTE MORLA E DELLE ROGGE

IL parco agricolo nasce ufficialmente nel 2004, alcuni anni dopo la proposta iniziale; oggi interessa tre Comuni (Zanica, Comun Nuovo, Levate), per un totale di 15 mila abitanti e 1400 ettari.

Questi i suoi obiettivi principali:

- 1) promuovere la conoscenza degli elementi naturali, culturali e agricoli ancora presenti sul territorio
- 2) offrire opportunità di fruizione, conservando la rete dei percorsi ciclopedonali
- 3) sostenere le attività agricole, promuovendo forme di agricoltura di qualità

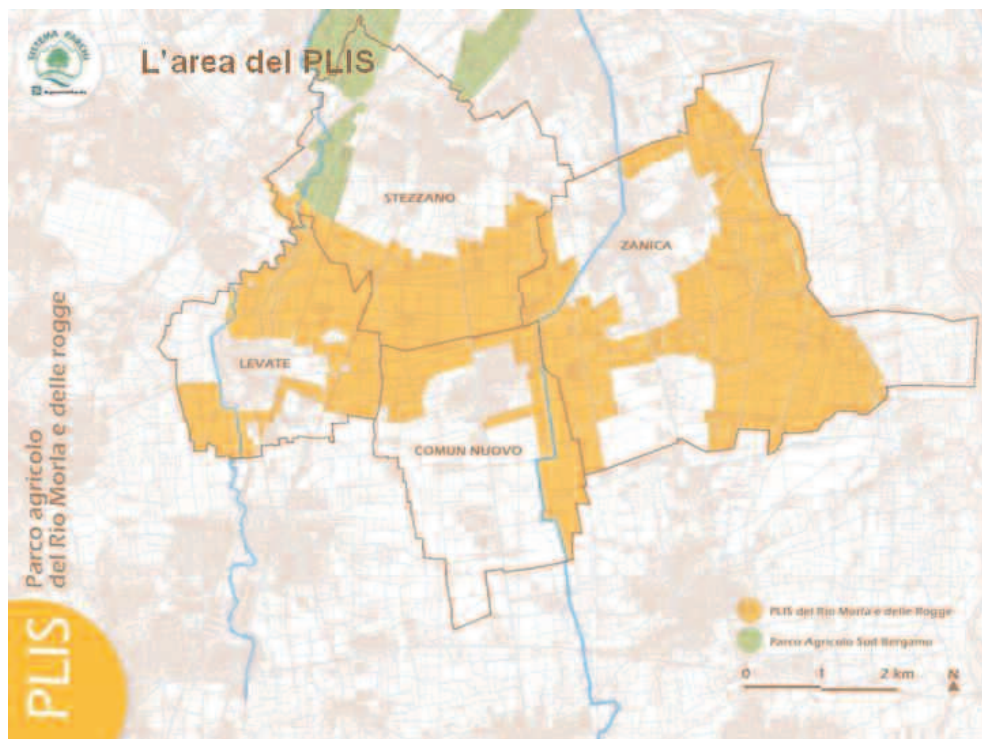
Per raggiungere questi obiettivi, gli strumenti scelti sono diversi: materiale divulgativo, piste ciclabili,

convenzioni con gli agricoltori, sito internet, pubblicazioni sulla rete dei percorsi, mostre didattiche, agriturismi e fattorie didattiche.

Tutto questo nell'ottica di valorizzare le risorse umane ed ambientali del territorio, mettendo in comunicazione l'offerta e la richiesta di naturalità, attraverso la collaborazione tra Amministrazioni comunali, agricoltori e cittadini.

Un modello di gestione partecipata destinato ad ampliarsi; i Comuni di Stezzano e di Spirano hanno infatti deciso di aderire al Parco Agricolo.

Per ulteriori informazioni: www.plisdelmorla.it





Uffici Comunali Zanica

UFFICIO ANAGRAFE

Ufficio servizi demografici che comprende:

- Ufficio di Anagrafe
- Ufficio Elettorale
- Ufficio di Stato Civile
- Ufficio Leva

Responsabile del settore:

Ezio Sangaletti

Personale:

Pietro Scoppetta, Katja Pelliccioli

Sede: Villa Comunale - via Roma, 35 - piano terra

Tel: 035 4245810/812/813

E-mail: resp.demografici@comune.zanica.bg.it

Orario di apertura al pubblico: **Lunedì, Mercoledì e Venerdì** dalle ore 8.30 alle 13.30 / **Martedì e Giovedì** dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 17.00 alle 18.30

dati delle schede individuali relative agli appartenenti alla stessa famiglia anagrafica. L'Ufficiale dell'Anagrafe è il Sindaco, che per espletare questo incarico si avvale solitamente di collaboratori.

L'Anagrafe della popolazione è aggiornata, oltre che nominativamente ogni qualvolta intervengono variazioni nella vita del cittadino, anche ogni dieci anni, in occasione del censimento. L'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) riveste un'importanza fondamentale per la garanzia e la conservazione dei diritti dei cittadini italiani residenti all'estero.

L'Ufficio Anagrafe:

- rilascia le carte di identità, il tesserino di identificazione per minori e i certificati;
- provvede alle autentiche di firme e documenti;
- fornisce indicazioni e modulistica per l'autocertificazione;
- effettua iscrizioni, variazioni, cancellazioni anagrafiche e trasferimenti AIRE.

I dati anagrafici sono pubblici, ma solo attraverso l'emissione di certificati, quindi non è possibile consultare i registri anagrafici.

- rilascia il codice fiscale ai neonati.

Competenze:

Consistono nella raccolta e nell'aggiornamento del Registro della popolazione residente, siano essi italiani o stranieri, suddiviso in schede individuali ed in schede di famiglia. Sulle schede personali vengono annotate tutte le variazioni che intervengono durante il periodo di residenza di ogni cittadino. Sulle schede di famiglia si trovano tutti i

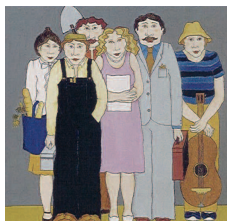
Competono all'Ufficio tutti gli adempimenti relativi alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali generali e di sezione, provvedendo, attraverso le revisioni semestrali (Aprile ed Ottobre), all'iscrizione



Banca della Bergamasca

**La banca di famiglia
dove Vivi, Studi, Lavori
a due passi da casa**

“la mia banca”



Via Aldo Moro, 2
Tel. **035 679111**
Fax: **035 6668234**
Via Serio, 2
Tel. **035 670295**
Fax: **035 6668244**
24050 Zanica (BG)



Uffici Comunali Zanica

di coloro che acquistano il diritto di voto per età, con le revisioni dinamiche (Gennaio e Luglio), ad effettuare ed annotare tutte le variazioni derivanti dai movimenti della popolazione, dai movimenti emigratori e immigratori e dall'acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza o del diritto di voto. Tiene inoltre gli albi degli scrutatori e cura l'istruttoria per l'iscrizione all'albo dei Presidenti di seggio. Gestisce tutte le operazioni relative ad ogni tipo di consultazione elettorale e referendaria. Provvede al rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali e del godimento dei diritti politici. Rilascia la tessera elettorale o il duplicato della stessa.

Altri adempimenti:

- funzioni svolte dall'Ufficio di stato civile che registra i principali avvenimenti della vita umana, nascita matrimonio morte cittadinanza e ne certifica la legalità degli stessi. Questi avvenimenti vengono registrati nei registri di stato civile che sono:
 - Il registro degli Atti di nascita
 - Il registro degli Atti di matrimoni
 - Il registro degli Atti di morte
 - Il registro degli Atti di cittadinanza
- L'ufficio di stato civile rilascia inoltre gli estratti ed i certificati che concernono lo stato civile.
- Adempimenti relativi alla tenuta delle liste di leva e dei ruoli matricolari, pur essendo attualmente la Leva sospesa.
- Gestione delle operazioni relative alle iscrizioni e cancellazioni negli albi dei giudici popolari di corte di assise e di corte di assise d'appello.



Edificio ex sede del Comune in fase di ristrutturazione

UFFICIO SEGRETERIA, PROTOCOLLO E SPORT

Responsabile del settore:

Enrica Maffei

Personale:

Franca Barcella, Francesco Maiuolo, Michela Biazzo

Sede: **Villa Comunale - via Roma, 35 - piano terra**

Tel: **035 4245820/821/823/824**

E-mail: **segreteria@comune.zanica.bg.it**

Orario di apertura al pubblico: **Lunedì, Giovedì e Venerdì** dalle ore 9.30 alle 13.00 / **Martedì e Mercoledì** dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 17.00 alle 18.30

Competenze:

Svolge azione di supporto al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio Comunale.

Oltre a questo fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per:

- attività deliberative della Giunta e del Consiglio comunale;
- assistenza al Consiglio comunale consistente in: predisposizione delle convocazioni e delle notifiche degli ordini del giorno, cura delle pratiche di competenza, registrazione e verbalizzazione delle sedute consiliari;
- segreteria del Segretario Comunale;
- rapporti con gli altri Enti istituzionali;
- svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

Provvede inoltre alle seguenti attività:

- stesura e registrazione dei contratti stipulati dal Comune per appalti di opere pubbliche, forniture, servizi, locazioni, convenzioni per la gestione di beni immobili di proprietà comunale;
- rassegna stampa per Amministratori e uffici comunali relativa all'aggiornamento normativo;
- tenuta del protocollo generale e dell'archivio;
- pubblicazione all'albo pretorio delle deliberazioni, determinazioni, ordinanze, dei manifesti e degli atti che devono essere portati a conoscenza del pubblico;
- gestione delle palestre e della tensostruttura;
- notifiche di atti del Comune e di altri enti e uffici pubblici tramite il messo comunale.



Uffici Comunali Zanica

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI

Responsabile del settore:

Luca Pagani

Personale:

**Adriano Lorenzi, Patrizia Cadè, Tarcisio Prussiani,
Angelo Vavassori, Vincenzo Conciatore, Ivano Baraudo**

Indirizzo: **Villa Comunale - via Roma, 35 - piano secondo**

Tel: **035 4245880/881/882**

E-mail: **resp.lavoripubblici@comune.zanica.bg.it**

Orario di apertura al pubblico: **Lunedì** dalle ore 8.30 alle 12.00 / **Mercoledì** dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.30 / **Venerdì** dalle ore 8.30 alle 10.30

Competenze:

Ha il compito di curare la progettazione, la realizzazione, la manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio comunale (immobili, strade, verde, altre aree, ecc.) e dei Servizi, di emettere pareri sugli aspetti tecnici riguardanti gli interventi di altri sul patrimonio comunale; di emettere autorizzazioni per gli interventi sulla sede stradale.

L'Ufficio inoltre:

- espleta le procedure per l'indizione di gare relative alle opere pubbliche e tutti i successivi adempimenti fino alla stipulazione dei contratti;
- segue i cantieri pubblici e cura la realizzazione dell'opera;
- cura i contatti con altri enti per l'ottenimento di autorizzazioni e rilascia pareri per interventi sul patrimonio comunale;
- collabora al montaggio e assistenza delle manifestazioni pubbliche;
- effettua sopralluoghi sul territorio;
- predispone il piano delle opere pubbliche;
- gestisce la manutenzione del patrimonio con risorse interne ed esterne;
- propone e cura i progetti di edilizia pubblica (costruzione od interventi edilizi in scuole ed altri edifici comunali) anche a carattere sovracomunale;
- segue il Piano di Protezione Civile;
- gestisce gli approvvigionamenti;
- effettua la contabilità dei lavori;
- cura i rapporti con le Aziende erogatrici di servizi pubblici;
- si occupa dei servizi cimiteriali.

In coerenza con gli obiettivi di tutela dell'ambiente si occupa inoltre:

- di disporre i controlli sulla gestione del servizio di acquedotto e fognatura, nonché sulla gestione del servizio rifiuti;
 - della gestione di sinistri per gli immobili comunali.
- Per quanto riguarda la sicurezza sui luoghi di lavoro si occupa della verifica della conformità degli edifici comunali alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 626/94.

UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA ED ECOLOGIA

Servizi:

Sportello Unico per l'Edilizia

Responsabile del settore:

Arch. Marcellino Arnoldi

Personale:

Fulvia Pagani, Veronica Goisis

Sede: **Villa Comunale - via Roma, 35 - piano secondo**

Tel: **035 4245870/871/872**

E-mail: **urbanistica@comune.zanica.bg.it**

Orario di apertura al pubblico: **Lunedì** dalle ore 8.30 alle 12.00 / **Mercoledì** dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 17.00 alle 18.30 / **Venerdì** dalle ore 8.30 alle 10.30

Competenze:

L'Ufficio svolge funzioni autorizzative, di controllo e sanzionatorie rispetto alle attività di edilizia pubblica e privata, rilasciando permessi di costruire, D.I.A., attestati, certificazioni e copie in materia.

Svolge funzioni amministrative attinenti la materia urbanistica, anche in relazione alla pianificazione e all'assetto del territorio: rilascia certificazioni, esamina progetti, istanze e contenziosi, emette pareri. Si occupa di progettazione urbanistica e della gestione del Piano Regolatore Generale, strumento generale di programmazione e governo del territorio, promosso direttamente dall'amministrazione comunale.

Cura e aggiorna l'inventario dei beni immobili.

In applicazione della normativa in materia di ambiente si occupa della:

- verifica e riduzione dell'inquinamento acustico;
- verifica e riduzione dell'inquinamento elettromagnetico;
- autorizzazione all'esercizio delle attività artigianali ed industriali, nell'ambito dell'istruttoria predisposta



Uffici Comunali Zanica

dallo Sportello Unico per le Attività Produttive;

- autorizzazione spandimento agronomico dei reflui zootecnici;
- autorizzazione per i pozzi privati (da LLPP);
- autorizzazione allo scarico e all'allacciamento in pubblica fognatura

UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile del settore:

Claudia Scarpellini

Personale:

Rosanna Brignoli

Indirizzo: Villa Comunale - via Roma, 35 - primo piano

Tel: 035 4245802/801

E-mail: resp.ragioneria@comune.zanica.bg.it

Orario di apertura al pubblico: Tutti i giorni dalle ore 9.30 alle 12.30

Competenze:

Il Settore Bilancio e Ragioneria svolge attività di studio, ricerca e programmazione in materia economica e contabile.

In particolare:

- sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità;
- in base agli indirizzi determinati dalla Giunta Comunale, redige il bilancio di previsione annuale, pluriennale e la Relazione Previsionale Programmatica;
- redige il rendiconto generale;
- attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate e alle spese parte corrente nelle varie fasi con gestione degli adempimenti connessi, in particolare cura l'emissione delle reversali d'incasso e dei mandati di



Concessionario per:



www.bergel.it • e-mail: info@bergel.it

24050 ZANICA - Via Stezzano, 33 - Tel: 035 670405 / 035 675081 - Fax: 035 670410



Uffici Comunali Zanica

pagamento, compresi i rapporti con la tesoreria comunale;

- cura le fasi relative all'assunzione e all'ammortamento dei mutui;
- attua la gestione delle risorse in conto capitale sia sul versante delle entrate che delle spese con svolgimento di tutti i relativi adempimenti quali rilevazioni, emissione di documenti, gestione dei relativi rapporti;
- provvede, coordina e sovrintende alle attività d'economato e degli agenti contabili;
- cura i servizi fiscali.

UFFICIO PERSONALE E INFORMATICA

Responsabile del settore:

Dr. Giuseppe Sciarrone

Personale:

Mariarosa Gatti

Indirizzo: **Villa Comunale - via Roma, 35 - piano terra**

Tel: **035 4245852**

E-mail: **personale@comune.zanica.bg.it**

Orario di apertura al pubblico: **Lunedì, Martedì, Giovedì e Venerdì** dalle ore 9.30 alle 12.30 / **Mercoledì** dalle ore 9.30 alle 12.30 e dalle 17.00 alle 18.30

Competenze:

L'ufficio personale si occupa del trattamento economico dei dipendenti comunali e di tutte le pratiche giuridiche che li riguardano, applicando il contratto collettivo nazionale di lavoro ed il contratto decentrato. L'ufficio segue anche le procedure per i concorsi pubblici finalizzati all'assunzione di personale e per le chiamate numeriche tramite l'ufficio di collocamento.



Piazza Papa Giovanni XXIII

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

Responsabile del settore:

Dott.ssa Angela Cordaro

Assistente Sociale:

Ester Bellini

Amministrativo:

Daniela Castelli

Indirizzo: **Villa Comunale - via Roma, 35 - primo piano**

Tel: **035 840809/4245822**

E-mail: **resp.sociale@comune.zanica.bg.it**

sociale@comune.zanica.bg.it

istruzione@comune.zanica.bg.it

Orario di apertura al pubblico: **da Lunedì a Venerdì** dalle ore 9.00 alle 10.30

Competenze Servizi Sociali:

L'Ufficio Servizi Sociali si occupa dello svolgimento delle pratiche amministrative e delle competenze relative al settore. Le assistenti sociali si occupano di tutte le aree di intervento sociale, adulti, anziani, handicap. Svolgono attività di aiuto e supporto alle diverse problematiche personali e familiari. Coordinano inoltre i servizi comunali attivati nell'area sociale:

- CENTRO GIOVANILE "LUNATICO"
- CENTRO AGGREGAZIONE ANZIANI "LA RUOTA"
- SERVIZIO TERRITORIALE HANDICAP "CASTORE e POLLUCE"
- SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
- SERVIZIO TRASPORTO in collaborazione con l'Associazione Anziani e Pensionati di Zanica
- CONSULENZA E INFORMAZIONE
- SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE
- COLLEGAMENTO CON I SERVIZI SOVRAZIONALI dell'Ambito Territoriale di Dalmine
- SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO in collaborazione con l'Associazione Mosaico

In base alla normativa nazionale, dell'Ambito e del Comune, vengono gestiti gli interventi verso i cittadini con particolare attenzione agli anziani, ai nuclei familiari, ai giovani, ai minori che si trovano in situazione di disagio, attraverso:

- valutazione dei casi per l'eventuale erogazione di contributi economici diretti e/o indiretti con l'integrazione delle risorse comunali e/o di Ambito
- benefici a favore di anziani secondo fasce ISEE

