



COMUNE DI ZANICA

Via Roma n. 35 – cap.24050 (Prov. di Bergamo)

Ufficio Servizi Sociali e Istruzione tel. 035/4245840-822 – fax 035/671867

C.F. e P.IVA: 00325260164 - E-mail: sociale@comune.zanica.bg.it

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI

GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI “LUNATICO” DI ZANICA.

PERIODO: Triennio 01.01.2010 – 31.12.2012

**TITOLO I
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1. Oggetto dell'appalto
2. Sede del Servizio
3. Descrizione del servizio Spazio Giovani
4. Requisiti del personale impiegato
5. Procedura di aggiudicazione
6. Durata dell'appalto

**TITOLO II
OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E DELL'IMPRESA APPALTANTE**

7. Rispetto del D.Lgs n. 81/08 – L. 123/07 e D.Lgs 196/03
8. Trattamento dei lavoratori
9. Sede operativa
10. Garanzie e responsabilità
11. Divieto di subappalto
12. Pagamenti
13. Controlli e verifiche

**TITOLO III
RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – INADEMPIMENTO – PENALITA' –
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

14. Inadempienza e penalità
15. Risoluzione anticipata del contratto

**TITOLO IV
CAUZIONE–STIPULAZIONE DEL CONTRATTO–CONTROVERSIE–NORME FINALI**

16. Cauzione provvisoria
17. Cauzione definitiva
18. Spese contrattuali
19. Controversie
20. Rinvio ad altre norme

Allegato A Criteri di valutazione offerte

Allegato B DUVRI

COMUNE DI ZANICA

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI “Lunatico” DI ZANICA.

PERIODO: Triennio 01.01.2010 – 31.12.2012.

TITOLO I DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Oggetto dell’appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio denominato Centro Giovani “Lunatico” del Comune di Zanica, per il triennio 01.01.2010/31.12.2012.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l’osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

2. Sede del servizio

La sede delle prestazioni è ubicata presso il Centro Giovani “Lunatico” di Zanica (via Serio 1 presso Scuole Media di Zanica) e comunque in tutto il territorio comunale. Per l’attuazione del servizio il Comune di Zanica mette a disposizione i locali siti in via Serio, in possesso di tutti i requisiti strutturali previsti dalla legge, le adeguate attrezzature e arredi e provvede alla copertura delle spese di gestione, di manutenzione ordinaria e straordinaria e alla pulizia dei locali.

3. Descrizione del servizio

Il servizio oggetto del presente appalto è la gestione del Centro Giovani: un’unità di offerta destinata ai giovani del territorio, che offra un’ampia gamma di opportunità del tempo libero, attraverso iniziative aventi contenuti formativi e socializzanti.

Gli obiettivi da perseguire sono i seguenti:

A) Supervisionare e coordinare il lavoro interno al Centro Giovani, favorendo:

1. il protagonismo giovanile
2. l’assunzione di responsabilità
3. i processi di autonomia personale
4. l’incontro generazionale
5. definire i compiti del personale a vario titolo coinvolti e attuare il progetto educativo
6. creare un modello in cui vengono valorizzate le risorse umane, strutturali ed economiche a vario titolo coinvolte
7. stabilire modalità organizzative e decisionali condivise in riferimento alle linee di programmazione condivise con l’amministrazione

B) Programmare il lavoro sopra citato al fine di:

- gestire la dimensione educativa con i ragazzi identificando richieste e bisogni di cui gli stessi sono portatori e predisporre interventi rivolti ai singoli e ai gruppi;
- impostare e favorire lo stabilirsi di patti educativi con i ragazzi;
- impostare e gestire a livello organizzativo le attività che vengono strutturate presso il Centro Giovani;

- accogliere le istanze che arrivano al servizio da singoli o gruppi del territorio ed indirizzarle ai luoghi di competenza;
- partecipare agli incontri centrati sulla progettualità adolescenziale/giovanile dell'Ambito, impostando ove possibile concrete collaborazioni.

I destinatari del servizio Centro Giovani sono i preadolescenti, adolescenti e giovani del Comune di Zanica di età compresa tra gli 11 e 20 anni.

Le prestazioni legate alla gestione del servizio Centro Giovani sono comprensive di :

- a) progettazione generale, programmazione e coordinamento delle attività del servizio;
- b) gestione delle attività di: laboratori creativo manuali, attività ludico sportive, laboratori espressivi, attività di socializzazione e uscite sul territorio, oltre alla gestione di progetti specifici;
- c) gestione dei rapporti e delle collaborazioni con le diverse agenzie educative del territorio di Zanica (scuola, oratorio, associazioni di volontariato, ecc) sia in termini di supporto sostegno nella realizzazione delle attività che nella progettazione, programmazione e gestione di interventi specifici;
- d) promozione di iniziative formative e di sensibilizzazione su temi legati al mondo giovanile sul territorio in collaborazione con le altre agenzie educative del territorio di Zanica e dell'Ambito di Dalmine;
- e) partecipazione ai progetti sovra comunali previsti dalla legge 328 e dagli accordi dell'Ambito territoriale di Dalmine.

Agli operatori verrà richiesta la partecipazione a momenti di verifica e programmazione concordati con l'Amministrazione comunale, nella figura dell'assistente sociale comunale.

L'appalto è strutturato su due servizi:

1) *CENTRO GIOVANI*

Apertura tre volte la settimana per quella fascia di pre-adolescenti e adolescenti che riconoscono nel Centro e negli educatori punti di riferimento significativi.

Obiettivi, metodologie e strategie di intervento:

- creare occasioni costruttive di utilizzo del tempo libero e di scambio/conoscenza fra ragazzi;
- responsabilizzare i ragazzi rispetto alle attività da pensare/realizzare e agli impegni da mantenere;
- sostenere i giovani a sviluppare modalità costruttive di "sfogo" e di gestione di impulsi negativi;
- definizione di regole chiare con i ragazzi a inizio servizio ed eventuale costruzione/condivisione di regole tra educatori e ragazzi laddove se ne valuti l'opportunità;
- aggancio con attività/iniziative presenti sul territorio o nei paesi limitrofi;
- importante promuovere il servizio sul territorio e soprattutto tra i giovani.

Si prevede di raggiungere questo obiettivo favorendo le uscite degli educatori sul territorio e un eventuale e successivo aggancio dei ragazzi al Centro Giovani (uno degli obiettivi dell'attività educativa con gruppi informali).

- potenziare l'aggancio di gruppi di ragazzi presenti in luoghi informali del territorio creando occasioni di crescita e loro accompagnamento verso la sperimentazione di forme di cittadinanza attiva;
- potenziare il lavoro educativo con specifici gruppi di giovani del territorio già individuati e a rischio di comportamenti devianti attraverso azioni mirate di protagonismo giovanile valutando eventualmente anche altri tipi di intervento;
- lavoro in sinergia con le realtà del territorio.

Caratteristiche servizio:

- giorni a settimana= 3 volte a settimana
- ore presunte= 1168
- ore totali di coordinamento all'anno= 172

1) *SPAZIO COMPITI TU-GHEDAR*

All'interno della gestione del servizio Spazio Giovani, è prevista dal gennaio 2010, la collaborazione attraverso uno spazio dedicato, prima del regolare svolgimento dello spazio compiti, uno spazio di supporto, accompagnamento e apprendimento metodo di studio.

Lo spazio è nato dal confronto tra Amministrazione Comunale e Oratorio S.Giovanni Bosco di Zanica, per quei ragazzi con particolari difficoltà di apprendimento. Per qualsiasi maggiore informazione relativa allo Spazio Compiti, è possibile su richiesta delle imprese partecipanti all'appalto richiedere copia del progetto all'ufficio servizi sociali e istruzione.

Obiettivi:

Promozione dell'agio, dell'autostima e del protagonismo in un'ottica di collaborazione tra agenzie educative del territorio.

Lo Spazio TU-GHEDAR offre accompagnamento al compito specifico, sostegno allo studio e all'organizzazione del metodo di studio. Inoltre offre sostegno alle dinamiche e interazioni sociali e all'ordinario svolgimento dei compiti.

4. Requisiti del personale impiegato

L'impresa aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni relative al servizio oggetto della convenzione

* *Educatore Professionale*

1. Inquadramento contrattuale: almeno VI livello se trattasi di cooperative sociali e un contratto equivalente in caso di altri enti aggiudicatari, così come previsto dalle normative contrattuali nazionali e provinciali, fatti comunque salvo livelli e anzianità maturati in precedenti contratti.
2. Titolo di studio richiesto: personale con diploma triennale di educatore professionale, conseguito presso scuole riconosciute a livello regionale o presso università. Sarà tuttavia ammessa la possibilità per l'aggiudicataria di avvalersi di personale in possesso di altri titoli di studio: laurea in pedagogia, scienze dell'educazione o altri diplomi di laurea equipollenti.

* *Coordinatore:*

Si intende almeno un VII livello, con esperienza progettuale e di coordinamento di servizi identici di almeno TRE anni.

L'equipe educativa dovrà essere composta da almeno tre elementi. L'aggiudicataria al fine del buon andamento delle attività del centro è tenuta a garantire la continuità del personale e a comunicare il nominativo dell'operatore con funzioni di coordinatore. Subito dopo l'aggiudicazione l'impresa dovrà inviare l'elenco del personale impiegato con specificata la relativa qualifica.

L'impresa dovrà impiegare per tutta la durata del contratto, compatibilmente con le esigenze gestionali dell'impresa stessa e salvo cause di forza maggiore, il medesimo personale al fine di garantire una continuità del servizio. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni.

Il responsabile del servizio dovrà esprimere il proprio benessere in merito ai requisiti richiesti nel presente capitolato.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi, non risulti idoneo all'espletamento del servizio.

5. Procedura di aggiudicazione dell'appalto

La gara sarà espletata mediante procedura aperta ex art 55 del D. Lgs 163/2006 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 83.

La valutazione delle offerte avverrà da parte di apposita commissione, in base ai criteri stabiliti nell'allegato A al presente capitolato quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Le offerte ritenute anomale ai sensi dell'art. 87 comma 2 del D.Lgs 163/2006 verranno assoggettate a verifica.

Le imprese offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni.

Il Comune si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida se ritenuta conveniente, fermo restando la facoltà di annullare/revocare la gara qualora ritenga, a propria discrezione e insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissi.

In caso di gara deserta si procederà all'aggiudicazione mediante procedura negoziata.

6. Durata dell'appalto

L'affidamento del servizio ha durata triennale dal **01.01.2010 al 31.12.2012**.

Alla scadenza del termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo di alcuna preventiva disdetta.

L'Amministrazione Comunale, se consentito dalla normativa in materia e previo assenso dell'impresa aggiudicataria, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alla sua scadenza, per un ulteriore anno dietro la verifica della sussistenza delle ragioni di convenienza e valutazione positiva delle prestazioni rese dalla stessa, effettuata dal responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione di concerto con l'assistente sociale.

Il contratto avrà durata dal 01.01.2010 al 31.12.2012. Il contratto sarà adeguato ai rinnovi contrattuali a partire dal secondo anno e per il terzo anno si prevede solo l'adeguamento ISTAT.

Nessuna pretesa può essere vantata dall'appaltatore in caso di mancato rinnovo da parte del committente.

RIASSUMENDO

SERVIZIO Spazio Giovani

- Ore Educatori 1168 per ogni anno di appalto per un costo orario di € 21,77
- Ore Coordinatore 172 per ogni anno di appalto per un costo orario di € 44,60

per un **totale complessivo di ore pari a 1340 annuali** e conseguentemente un **importo a base d'asta per il triennio di € 99.295,68** al quale va aggiunta la somma di € 2.024,32 quale spesa per prevenzione e protezione dai rischi ai sensi del D.Lvo 81/08 per un importo quindi complessivo dell'appalto pari a € 101.320,00.

TITOLO II

OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA E DELL'IMPRESA APPALTANTE

7. Rispetto del D.Lgs 81/2008 – L.123/2007 e D.Lgs 196/2003

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.lgs 81/2008 e di quanto previsto dalla legge 123/2007. L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza. L'impresa si impegna a coordinare con l'ente le misure di prevenzione e protezione e la loro realizzazione attraverso la presentazione, in sede di assegnazione, del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e del piano informativo e formativo del personale impiegato elaborati in via generale dall'impresa e che saranno successivamente adeguati ai servizi oggetto dell'appalto, entro due mesi dall'avvio del servizio.

L'impresa dovrà garantire la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che usufruiscono delle prestazioni oggetto del presente capitolato e l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Decreto Legislativo n° 196/2003 e s.m.i., indicando il responsabile della privacy.

L'impresa ed il suo personale assumeranno la responsabilità degli incaricati del trattamento dati per conto del Comune. La ditta entro 30 giorni dalla stipula del contratto d'appalto è tenuta a depositare presso il servizio comunale competente copia del documento di prevenzione e sicurezza del trattamento dati personali relativi al servizio oggetto del presente capitolato. I dati, le informazioni e le notizie fornite ed acquisite nello svolgimento del servizio sono di proprietà del Comune e a questo devono essere trasmesse e consegnate alla scadenza del contratto. La ditta non è autorizzata a trattenere i dati acquisiti nel corso dello svolgimento del servizio a meno che per l'acquisizione non abbia richiesto ed ottenuto dagli utenti uno specifico e consapevole consenso.

Al fine dell'attuazione di quanto previsto si allega alla presente come parte integrante (all.sub. B) il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze DUVRI che dovrà essere compilato e firmato dalla Ditta appaltatrice. Detto documento dovrà essere presentato al momento della stipula del contratto.

8. Trattamento dei lavoratori

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare ed applicare integralmente a tutti gli operatori impiegati nel servizio condizioni economiche non inferiori a quelle contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria e negli eventuali accordi locali integrativi degli stessi ed a rispettare integralmente le disposizioni previste dalla legge.

Nel caso il servizio venga affidato ad una cooperativa, la stessa si impegna alla piena ed integrale applicazione ai dipendenti e ai soci lavoratori del Contratto Collettivo di lavoro delle cooperative sociali e successive integrazioni nazionali e provinciali, nonché il contratto integrativo provinciale del 23.06.2006. l'impegno permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi sino al loro rinnovo.

La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

Questa amministrazione potrà richiedere all'impresa aggiudicataria, in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione atta a verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con obblighi di cui sopra l'Amministrazione comunale procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato alla ditta che segue immediatamente in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

9. Sede operativa

La ditta deve avere una sede amministrativa sul territorio provinciale e deve essere funzionante stabilmente con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate in merito allo svolgimento del servizio. In alternativa la ditta si deve impegnare a stabilire tale sede nonché detto responsabile non più tardi del trentesimo giorno successivo all'aggiudicazione del servizio. In questo caso la ditta dovrà dimostrare l'avvenuta strutturazione della sede operativa mediante copia del contratto o di altra documentazione dalla quale risulti disponibilità di un immobile nonché l'esistenza del responsabile in loco tramite produzione di lettera di incarico.

10. Garanzie e responsabilità

La ditta appaltatrice è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi o a cose nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nella prestazione del servizio. A tal fine il prestatore di servizi deve stipulare apposita polizza contro danni a persone o cose con un massimale minimo di € 200.000,00 rispetto all'attività svolta, con decorrenza dalla data di inizio del servizio di gestione dello spazio Giovani. Il massimale previsto non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa aggiudicataria. L'esistenza della polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa lo scopo di ulteriore garanzia.

In caso di danni arrecati a terzi o a cose l'impresa sarà comunque obbligata a darne immediata comunicazione al Comune di Zanica.

La ditta è tenuta ad utilizzare attrezzature e prodotti conformi alla normativa vigente; con la sottoscrizione del contratto assume formale impegno in tal senso.

11. Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio affidato pena la risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappalti i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

12. Pagamenti

Codesta Amministrazione liquiderà le fatture mensili emesse dall'impresa aggiudicataria entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il comune attraverso il servizio sociale si riserva la facoltà di effettuare opportuni controlli presso il servizio oggetto del presente appalto, per verificare ed accertare il regolare adempimento degli obblighi di cui al presente capitolato.

Ritardi nel pagamento delle fatture oltre il termine comportano l'applicazione degli interessi di legge, l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dalla convenzione.

13. Controlli e verifiche

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio vengono svolti ordinariamente, con incontri almeno mensili, per conto di questa amministrazione dall'assistente sociale e dal equipe educativa e dal coordinatore indicato dall'impresa.

L'impresa è obbligata a fornire al Comune una relazione dettagliata con cadenza semestrale sull'attività svolta.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia dello stesso.

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere in qualsiasi momento informazioni su regolare svolgimento del servizio e di effettuare controlli a campione.

TITOLO III

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE – INADEMPIMENTO – PENALITA' – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

14. Inadempienza e penalita'

L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti concernenti il servizio stesso.

Nel caso in cui per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale e dal progetto presentato dalla ditta in sede di offerta, l'Amministrazione applicherà una penale di € 250,00-cadauna inadempienza- o, a discrezione dell'Amministrazione la risoluzione contrattuale oltre al recupero dei maggiori costi che il Comune avrà per garantire il servizio stesso.

Le penalità saranno comminate mediante nota d'addebito sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione senza che il prestatore del servizio abbia interposto opposizione, la penalità si intenderà accettata.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali per gravi irregolarità nello svolgimento del servizio, il contratto si intenderà risolto e aggiudicato alla seconda ditta in graduatoria, con esclusione di ogni formalità legale, considerandosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

15. Risoluzione anticipata del contratto

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nelle ipotesi espressamente indicate nel presente capitolato, anche nei seguenti altri casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni :

- a) abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- b) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte della ditta appaltatrice o del personale adibito al servizio;
- c) inosservanza da parte della Ditta di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- d) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- e) quando la ditta appaltatrice si rende colpevole di frode ed in caso di fallimento;
- f) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti il presente capitolato;
- g) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nel caso di risoluzione anticipata del contratto il compenso viene corrisposto sino al giorno della cessazione dell'affidamento.

Nel caso di cessazione per colpa o disdetta dell'impresa aggiudicataria, il Comune incamererà il totale della cauzione con ulteriore addebito, anche in rivalsa sui crediti e fatture da liquidare, dell'eventuale maggiore spesa conseguente il nuovo contratto.

Il Comune potrà altresì procedere alla risoluzione del contratto in tutti gli altri casi previsti dal Codice Civile.

Il Comune potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue la graduatoria con diritto al risarcimento del maggiore onere sostenuto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato la risoluzione.

TITOLO IV

CAUZIONE- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO- CONTROVERSIE- NORME FINALI

16. Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria è di euro pari al 2% (art. 75 D.Lgs. 163/2006) dell'importo complessivo presunto del servizio. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso di tale requisito.

Detta cauzione può essere costituita secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06, ossia:

- in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Detta cauzione deve a pena di esclusione prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della copia cartacea della cauzione provvisoria:

- ritirandola direttamente presso l'ufficio servizi sociali e istruzione del Comune di Zanica, negli orari di apertura;
- allegando ai documenti di gara una busta affrancata in modo che gli uffici preposti possano provvedere alla restituzione a mezzo posta. (In questo caso l'ente non risponde di un eventuale smarrimento della stessa).

17. Cauzione definitiva

La cauzione definitiva, che dovrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, si è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale del servizio assegnato.

In caso di aggiudicazione con ribasso a base d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione rimane ridotta al 50% per le imprese i cui organismi accreditati ai sensi delle norme europee abbiano rilasciato certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea o dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto o per l'applicazione di penali, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso.

18. Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico della ditta.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare idonea cauzione definitiva secondo quanto previsto all'art. 18.

19. Controversie

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione ed esecuzione degli accordi contrattuali, sono da dirimersi avanti al foro di Bergamo.

20. Rinvio ad altre norme

Al presente capitolato, per quanto non specificatamente previsto, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 1218 e seguenti del codice civile.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Zanica,

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
Dott.ssa Angela Cordaro

CRITERI VALUTAZIONE OFFERTE

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

1) affidabilità delle imprese:

indicazione del:

- ◇ curriculum dell'impresa indicante le attività svolte nella gestione ed erogazione di servizi socio-assistenziali negli ultimi tre anni;
- ◇ esperienza gestionale di servizi identici o simili a quello oggetto dell'appalto nonché indicazione del loro fatturato;
- ◇ organizzazione generale dell'impresa indicante organigramma, personale presente, servizi e funzioni particolari a cui si potrebbe far riferimento nella gestione dell'appalto;
- ◇ certificazione di qualità;
- ◇ eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dall'impresa per lo svolgimento del servizio
- ◇ turnover degli operatori;
- ◇ inquadramento previdenziale pieno.

Punteggio massimo 20 punti.

2) efficacia gestionale:

Qualità dell'**impianto organizzativo** del servizio che dovrà risultare dalla menzione di:

- ◇ eventuale numero di operatori corredato dalla loro qualifica professionale;
- ◇ eventuali risorse complementari nonché di proposte innovative per la gestione del servizio;
- ◇ opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio;
- ◇ impianto di programmazione, monitoraggio, verifica, controllo e coordinamento del lavoro degli operatori;
- ◇ metodologie di raccordo con il territorio e con il soggetto appaltante in termini di lavoro di rete;
- ◇ coinvolgimento della rete informale.

Punteggio massimo 31 punti.

3) offerta economica esplicitata:

Punteggio massimo 49 punti.

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un punteggio totale, esclusa l'offerta economica, di almeno 30 punti.

Escluse le offerte anomale, per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

all'impresa, tra quelle ammesse, che avrà offerto il totale più basso verranno attribuiti K punti pari al punteggio massimo previsto nel capitolato per l'offerta economica, alle altre punteggi inversamente proporzionali (P) secondo la seguente formula:

$$P = K \times Y / Z$$

Dove :

Y = il totale più vantaggioso, al quale sono stati attribuiti K punti ;

Z = il totale di confronto, al quale verranno attribuiti P punti.

Su richiesta della commissione le imprese partecipanti saranno tenute a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati e a fornire le ulteriori informazioni e/o gli elaborati ritenuti necessari al fine di permettere una più precisa valutazione del servizio stesso.

I prezzi offerti dall'impresa aggiudicataria ed accettati dal Comune si intendono comprensivi di ogni onere generale e in particolare in conformità alle norme e prescrizioni del presente bando.

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle incompletezza od erroneità delle previsioni dell'impresa aggiudicataria.

Ove ritardi e rinvii dipendano da fatti imputabili all'impresa aggiudicataria, ferma la facoltà del Comune di risolvere il contratto e salva l'applicazione delle penali per ritardata consegna, i prezzi contrattuali rimangono invariati.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare la gara qualora ritenga, a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, di non aver raggiunto gli obiettivi prefissati.

È comunque facoltà del Comune sospendere, revocare la gara o prorogarne i termini.