



COMUNE DI ZANICA
Cap. 24050 (Provincia di Bergamo)
tel. 035/4245811

C.F. e P.IVA: 00325260164 - E-MAIL: comune@comune.zanica.bg.it
Posta Elettronica Certificata PEC: comune.zanica@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE"
CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE D'ACCESSO D1 E DI
N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"
CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE D'ACCESSO D1
ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2. RAGIONERIA

In esecuzione:

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 12/04/2017 avente ad oggetto "Adozione programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019";
- della propria Determinazione n. 126 del 19/4/2017 relativa all'approvazione del presente bando di mobilità;

Vista la vigente Dotazione Organica dell'Ente;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali

RENDE NOTO

che il Comune di Zanica indice una procedura di mobilità volontaria esterna tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di:

- n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE" - Categoria giuridica D - Posizione accesso D1 - a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore 2. Ragioneria;
- n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - Categoria giuridica D - Posizione accesso D1 - a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore 6. Urbanistica;

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) POSTO DA ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO / CONTABILE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, in servizio a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato, con esperienza nelle materie di ragioneria, tributi, personale ed attualmente inquadrati nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" Categoria giuridica D.

I candidati dovranno possedere ed attestare un'esperienza di almeno 2 anni di servizio in enti locali nei seguenti ambiti (ragioneria, tributi, personale).

I partecipanti alla selezione, oltre a possedere i predetti requisiti, dovranno dichiarare quanto segue:

Titolo di studio

- Diploma di ragioneria e/o Laurea breve o Diploma di laurea in economia o equipollenti. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Requisiti

- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- In caso di superamento del colloquio, disponibilità da parte del candidato con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato ad accettare senza condizioni il contratto di lavoro;
- Avere acquisito il preventivo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del predetto assenso.

Competenze

Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'ordinamento dell'ente locale e della contabilità pubblica, nonché adeguate competenze in materia di ragioneria, personale e tributi. In particolare, si richiede buona conoscenza:

- **in materia finanziaria**: stesura bilanci, gestione ordinaria contabile, rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale, controllo di gestione, gestione servizi commerciali e istituzionali ai fini IVA nonché relativi adempimenti e dichiarazioni;
- **in materia di personale**: redazione buste paga e gestioni contributi previdenziali-assistenziali, gestione dichiarativi annuali, procedure concorsuali e forme di reclutamento del personale, trattamento accessorio e fondo risorse decentrate, TFR e trattamento pensionistico, conoscenza dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

- **in materia di entrate tributarie e patrimoniali**: nozioni di gestione ordinaria delle entrate di competenza comunale, procedure di accertamento per recupero entrate evase, riscossione coattiva, processo tributario.

E' inoltre richiesta la conoscenza della lingua Inglese o di una delle seguenti lingue: Tedesco e/o Francese e/o Spagnolo.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

B) POSTO DA ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, in servizio a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato, con esperienza in materia urbanistica ed attualmente inquadrati nel profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" Categoria giuridica D.

I candidati dovranno possedere ed attestare un'esperienza di almeno 2 anni di servizio in enti locali in ambito urbanistico.

I partecipanti alla selezione, oltre a possedere i predetti requisiti, dovranno dichiarare quanto segue:

Titolo di studio

- Diploma di geometra e/o Laurea breve o Diploma di laurea in ingegneria o architettura. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Requisiti

- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- Essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- In caso di superamento del colloquio, disponibilità da parte del candidato con rapporto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato ad accettare senza condizioni il contratto di lavoro;
- Avere acquisito il preventivo assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del predetto assenso.

Competenze

Il candidato dovrà possedere una buona padronanza della disciplina generale dell'ordinamento dell'ente locale e della contabilità pubblica, nonché adeguate competenze in materia urbanistica e conoscenza delle procedure urbanistiche relative al P.G.T. – V.A.S. – V.I.A., dei Piani Attuativi e della normativa di riferimento.

E' inoltre richiesta la conoscenza della lingua Inglese o di una delle seguenti lingue: Tedesco e/o Francese e/o Spagnolo.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice, al Comune di Zanica – Via Roma nr. 35 – 24050 Zanica (BG), utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con tutti i suoi allegati, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 MAGGIO 2017**. Il termine è perentorio.

La domanda dovrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Zanica nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e nelle giornate di lunedì e di mercoledì dalle ore 16:30 alle ore 18:00;
- spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R;
- a mezzo PEC all'indirizzo comune.zanica@pec.regione.lombardia.it da un indirizzo di posta elettronica certificata;

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando di mobilità dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) l'assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 3) curriculum vitae, formativo e professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse, dal quale risultino almeno i servizi prestati presso l'ente di appartenenza e presso altre pubbliche amministrazioni con specificazione dei periodi e dell'inquadramento nelle varie categorie professionali;
- 4) la posizione attuale ricoperta;
- 5) titoli di studio posseduti;
- 6) esperienze professionali maturate;
- 7) effettuazione corsi di perfezionamento e aggiornamento attinenti al posto in oggetto;
- 8) idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dalla posizione di lavoro.

4. VALUTAZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto saranno preventivamente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'ammissibilità alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

I candidati saranno valutati a insindacabile giudizio di una Commissione appositamente nominata la quale avrà a disposizione un massimo di punti 30 per la valutazione dei candidati, di cui punti 3 riferiti alla valutazione della conoscenza della lingua straniera e che terrà conto sia della competenza, accertata anche attraverso eventuale colloquio, sia dell'esperienza che della professionalità.

Qualora, per approfondire la valutazione delle candidature, lo si ritenga opportuno, la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio teso a valutarne la competenza.

L'idoneità alla copertura del posto si consegue con l'attribuzione di un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione valuterà i candidati tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

In ogni caso per la valutazione della conoscenza della lingua straniera la Commissione si potrà avvalere della collaborazione di un esperto nella lingua prescelta dal candidato.

Al termine della procedura selettiva, la Commissione formula una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti e sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

A parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata (art. 3, comma 7, Legge 127/1997).

Al colloquio il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Zanica.

La graduatoria è valida esclusivamente per la copertura dei posti indicati nel presente bando.

La valutazione positiva non fa sorgere, in ogni caso, a favore degli idonei alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Zanica.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto per sopravvenute disposizioni normative che vadano a modificare le possibilità assunzionali dell'Ente, oppure qualora, dal colloquio effettuato e dal curriculum del candidato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Zanica, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

5. ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione dei candidati idonei collocati al primo posto delle rispettive graduatorie, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di spesa del personale e nell'ambito della compatibilità di bilancio corrente.

In caso di trasferimento al Comune di Zanica, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità alle normative regolamentari ivi previste.

La presente procedura di mobilità può concludersi senza l'individuazione di alcun soggetto idoneo.

6. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo ed in qualsiasi momento, di modificare o revocare il presente bando, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, qualora non si ravvisi più l'opportunità e l'interesse. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Zanica né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti ai candidati, saranno trattati dal Comune di Zanica esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità ed anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e/o cartaceo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito web del Comune di Zanica per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

8. PUBBLICAZIONE

Il presente bando e lo schema di domanda saranno pubblicati per 30 giorni consecutivi all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Zanica all'indirizzo www.comune.zanica.bg.it
Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Zanica tel. 035/4245850-851 – Responsabile del Settore 2. Ragioneria dott. Paolo Dolci.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 si precisa che l'accesso agli atti è garantito Settore 1. Segreteria.

Zanica, 19/04/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to dott. Paolo DOLCI