



ZANICA, 4 ottobre 2017

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN  
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,  
CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA INSERIRE  
NEL SETTORE 6. URBANISTICA**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2. RAGIONERIA**

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999;

VISTI i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO:

- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;

IN ESECUZIONE della determina del Responsabile del Settore 2. Ragioneria n. 401 del 04 ottobre.2017;

**RENDE NOTO**

É indetta selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria D, posizione economica D1, per la figura di Istruttore Direttivo Tecnico, da inserire - **in prima assegnazione** - nel Settore 6. Urbanistica del Comune di Zanica.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, per il Comune di Zanica, si procede alla riserva nei limiti e con le modalità stabilite dal D.Lgs. 28/01/2014 n.8 .

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. La retribuzione lorda iniziale è la seguente:

- Retribuzione tabellare € 21.166,71;
- Tredicesima mensilità € 1.763,89;
- Indennità di comparto € 622,80;
- Indennità di vacanza contrattuale € 171,99
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 07/02/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) **18 anni compiuti** alla data di scadenza del presente bando;
- c) **idoneità fisica all'impiego** e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- d) titolo di studio: **laura breve o diploma di laurea in ingegneria o architettura, ovvero titoli equipollenti**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- e) **godimento dei diritti civili e politici**;
- f) **non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- g) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- i) **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse;
- j) **patente di guida categoria B** in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche

all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso le Amministrazioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990,

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet [www.comune.zanica.bg.it](http://www.comune.zanica.bg.it), e relativa documentazione allegata dovranno **PERVENIRE** all'ufficio protocollo del Comune di Zanica, ovvero presentate direttamente negli orari di apertura al pubblico, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Zanica, Via Roma, 35 - 24050 Zanica (BG), o inviate da posta certificata (PEC) all'indirizzo PEC [comune.zanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.zanica@pec.regione.lombardia.it) **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale**. Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque **PERVENIRE** all'ufficio protocollo entro il medesimo termine (non fa fede il timbro postale, ma la registrazione del protocollo apposto dal Comune al ricevimento della domanda).

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale, il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

- con firma digitale in corso di validità;

*oppure*

- con firma autografa; in tal caso il Modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, comma 3, del DPR n. 445/2000.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) i titoli che danno diritto all'eventuale elevazione del limite d'età;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- f) il godimento dei diritti politici e civili;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;

- k) lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- l) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- m) il possesso della patente "B";
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni;
- o) il diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- p) l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della legge n.68/1999 (**l'iscrizione deve essere allegata**);
- q) l'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio**);
- r) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi;
- s) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente,
- t) il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- u) conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese – francese;
- v) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.
- tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- **una fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- un curriculum personale datato e firmato, compilato secondo il modello europeo.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Sono sanabili in sede di giudizio di ammissibilità le sole irregolarità previste dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso allegheranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni in materia di urbanistica ed edilizia privata con particolare riferimento al DPR 380/2001 e L.R. 12/2005;
- codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016);
- disposizioni in materia di abbattimento barriere architettoniche, con particolare riferimento agli spazi ed edifici pubblici e di uso pubblico;
- nozioni di contabilità degli Enti Locali;
- diritto amministrativo, costituzionale e Testo Unico degli EE.LL.;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- codice di comportamento dei Pubblici dipendenti;
- disposizioni in materia di privacy ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Le prove saranno così articolate:

- **una preselezione**, con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale. **Saranno ammessi alla selezione** un numero massimo di **20 candidati**, pari a 20 volte il numero di posti da ricoprire, **fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile**. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. La verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.
- **una prova scritta** consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- **una prova pratica** consistente nell'elaborazione di un atto amministrativo/gestionale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati che supereranno la preselezione svolgeranno entrambe le prove. La Commissione procederà poi con la valutazione della prima prova scritta e qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30 procederà con l'esame della prova pratica. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di **almeno a 21/30 in entrambe le prove scritta e pratica**.

La votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media del punteggio ottenuto nelle stesse.

- **una prova orale** con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30/30**. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua straniera scelta. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

#### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

- **prova preselettiva** presso la Sede Municipale, o **altra sede che verrà indicata mediante avviso esclusivamente sul sito istituzionale**, con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti il bando, integrate con argomenti di cultura generale;
- **prove scritte** presso la Sede Municipale o altra sede che verrà indicata mediante avviso esclusivamente sul sito istituzionale;
- **colloquio orale** presso la Sede Municipale.

Il calendario delle prove e l'elenco dei candidati ammessi **saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente.**

**Tutti i candidati** sono tenuti a presentarsi **alla prova preselettiva**, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora ivi indicati.

**La verifica dell'ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.**

Per avere accesso al luogo delle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione. Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge.

**Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.**

**Gli esiti delle prove e la conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.**

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore 2. Ragioneria e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

#### **GRADUATORIA**

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore 2. Ragioneria, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'Albo Pretorio.

La graduatoria avrà validità per un termine di **anni tre** dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio

salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata, oltre che per l'assunzione del caso, anche per assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile del Settore 2. Ragioneria del Comune di Zanica, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.**

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Settore 2. Ragioneria del Comune di Zanica - telefono 035.4245802.

Il Responsabile del Settore 2. Ragioneria  
dott. Paolo Dolci