



## COMUNE DI ZANICA

Via Roma n. 35 - cap.24050 (Prov. di Bergamo)  
Ufficio Servizi Sociali e Istruzione tel. 035/4245840-822 - fax 035/671867  
C.F. e P.IVA: 00325260164 - E-mail: resp.sociale@comune.zanica.bg.it

### AVVISO DI GARA

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI/ISTRUZIONE

In esecuzione alla propria determinazione n. 100/530 del 27/11/2009

#### RENDE NOTO

che è indetta **per il giorno 13/01/2010- alle ore 10,30-** presso la Sala Consiliare del Comune di Zanica , Via Roma, 35 - una gara mediante procedura aperta del D.Lgs n.163/2006 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83,per l'affido a Cooperative Sociali di tipo A (Gestione servizi socio-sanitari ed educativi) o Consorzi di Cooperative e imprese anche associate operanti nel settore socio sanitario educativo del servizio denominato **"Affidamento del servizio di gestione del Centro Giovani "Lunatico" per il triennio 01.01.2010 - 31.12.2012**, nel perseguimento delle finalità indicate nel capitolato speciale d'appalto (**CODICE CIG 471483**).

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO:</b>	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI "LUNATICO"
<b>PERIODO DI RIFERIMENTO e DURATA DELL'APPALTO:</b>	TRIENNIO DAL 01.01.2010 AL 31.12.2012.
<b>LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	CENTRO GIOVANI "LUNATICO" DI ZANICA, PRESSO SCUOLE MEDIE DI ZANICA (VIA SERIO 1) E COMUNQUE TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE.
<b>IMPORTO TOTALE A BASE D'ASTA</b>	L'importo totale a base d'asta dell'appalto è pari a € 101.320,00 (IVA esclusa) di cui € 99.295,68 soggetto a ribasso e € 2.024,32 quale spesa per prevenzione e protezione dai rischi ai sensi del D.Lvo 81/08.
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:</b>	La gara sarà espletata mediante procedura aperta del D.Lsg n.163/2006 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art 83 E S.M.I..

#### 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34,comma 1 del D.Lsg.n 163/2006 ed operanti nel settore socio,sanitario educativo.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

Non saranno ammesse alla gara le Cooperative che non dimostrino precedenti esperienze di durata almeno triennale nella gestione di Centri Giovani/Aggregazione Giovanile (**modello D**).

Saranno inoltre escluse automaticamente dalla gara le Cooperative che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara. Il servizio verrà aggiudicato a soggetto che non si trovi in nessuna delle cause di esclusione di partecipazione alla gara previste dall'articolo 38 del D.Lgs 163/2006 e che sia iscritto per un'attività inerente al contenuto del capitolato speciale presso la Camera di Commercio.

## **2 - RICHIESTA DOCUMENTI DI GARA (BANDO E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO)**

I documenti di gara possono essere richiesti con domanda in carta libera, anche a mezzo fax, da indirizzare al Comune di Zanica- Via Roma 35 - 24050 ZANICA - SERVIZI SOCIALI/ISTRUZIONE Fax. 035-671867 o E-mail: resp.sociale@comune.zanica.bg.it. La documentazione potrà essere ritirata dai concorrenti presso gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico - il giorno successivo a quello di presentazione della richiesta. Coloro che intendono ricevere la documentazione via posta o via mail - dovranno farne espressa indicazione nella richiesta. Resta inteso che l'Amministrazione comunale non si assumerà alcuna responsabilità in caso di mancato recapito dei documenti per disservizi del servizio postale o mancata ricezione della mail.

Il presente Bando di Gara e il Capitolato Speciale sono disponibili in visione all'Albo Pretorio comunale e scaricabili da internet dal sito [www.comune.zanica.bg.it](http://www.comune.zanica.bg.it).

## **3 - MODALITA ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **a) presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del 12.01.10**, un plico - conforme alle indicazioni di seguito indicate - indirizzato al Comune di Zanica- SERVIZIO SOCIALE E ISTRUZIONE - Via Roma n 35 - 24050 - Zanica. Il plico potrà essere:

- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Zanica;
- inviato tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere ovvero tramite Servizio Privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

Il plico predetto dovrà :

- essere chiuso ed adeguatamente sigillato e dovrà recare l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta:

**"Offerta per procedura aperta del giorno 13/01/2010 - ore 10,30- relativo all'appalto per l' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO GIOVANI "LUNATICO" PER IL TRIENNIO 01.01.2010- 31.12.2012".**

#### **Nota bene:**

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Tale plico dovrà contenere n. 3 buste chiuse riportanti le diciture di seguito indicate e contenenti la seguente documentazione.

**BUSTA N. 1 contenente i documenti di seguito elencati – a pena di esclusione – e riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

**a) Istanza di ammissione alla gara**, redatta utilizzando l'allegato schema A, a firma del titolare o del legale rappresentante della Cooperativa, con sottoscrizione non autenticata corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (articolo 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), nella quale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, si attesti:

\* di non essere incorsa nelle cause di esclusione di cui all'art 38, comma 1, del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni cioè:

- a)** che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c)** nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d)** che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e)** che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**i)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2;

**m)** nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

Dichiara inoltre:

- di non essersi avvalsa del piano individuale di Emersione ovvero che, pur avvalendosi tale piano si è concluso;
- di essere iscritta nel registro tenuto dalla CCIA per attività analoga a quella oggetto della presente procedura di gara aperta o, se cooperativa, nel competente albo regionale;
- l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa:
  - \* in caso di impresa individuale, il nominativo del titolare e del direttore tecnico;
  - \* in caso di s.n.c., il nominativo di tutti i soci e del direttore tecnico;
  - \* in caso di s.a.s., il nominativo di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico;
  - \* in caso di altro tipo di società o consorzio, il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza e del direttore tecnico
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- di considerare il prezzo offerto giudicandolo, nel suo complesso, remunerativo;
- che alla gara non partecipa altro concorrente con cui possa configurarsi una delle situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile;
- il numero di Partita IVA;
- il numero di matricola INPS;
- (se trattasi di impresa aderente a uno o più consorzi) l'esatta ragione sociale del o dei consorzi ai quali l'impresa aderisce (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);

**b) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante** - redatta secondo **l'allegato schema B** - e contenente tutte le informazioni di seguito richieste nella quale di dichiara:

- a) di possedere il personale e i mezzi idonei e necessari per l'assunzione del servizio;
- b) di accettare l'appalto alle condizioni indicate nel Bando di Gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'allegato DUVRI;
- c) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo del servizio per qualsiasi causa e di ritenere pertanto pienamente remunerativa l'offerta che sta per fare;
- d) di obbligarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi in vigore nel settore, di consentire i controlli e le verifiche del caso

- e di inviare con cadenza quadrimestrale copia dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi;
- e) di non essere incorsa precedentemente in nessuna contestazione per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici;
  - f) di dimostrare almeno tre anni di esperienza nella gestione del servizio di Centro Giovani/Centri Aggregazione Giovanile (modello D);
  - g) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale;
  - h) che non sussistono rapporti di controllo o collegamento , ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile, con altre società concorrenti alla gara;

**c) Copia del capitolato speciale d'appalto** debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta offerente, quale specifica approvazione senza riserve delle condizioni contrattuali.

**Busta n. 2 contenente i documenti di seguito elencati e riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA"**

1) affidabilità delle imprese:

indicazione del:

- ◇ curriculum dell'impresa indicante le attività svolte nella gestione ed erogazione di servizi socio-assistenziali negli ultimi tre anni;
- ◇ esperienza gestionale di servizi identici o simili a quello oggetto dell'appalto nonché indicazione del loro fatturato;
- ◇ organizzazione generale dell'impresa indicante organigramma, personale presente, servizi e funzioni particolari a cui si potrebbe far riferimento nella gestione dell'appalto;
- ◇ certificazione di qualità;
- ◇ eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dall'impresa per lo svolgimento del servizio
- ◇ turnover degli operatori;
- ◇ inquadramento previdenziale pieno.

2) efficacia gestionale:

Qualità dell'impianto organizzativo del servizio che dovrà risultare dalla menzione di:

- ◇ eventuale numero di operatori corredato dalla loro qualifica professionale;
- ◇ eventuali risorse complementari nonché di proposte innovative per la gestione del servizio;
- ◇ opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio;
- ◇ impianto di programmazione, monitoraggio, verifica, controllo e coordinamento del lavoro degli operatori;
- ◇ metodologie di raccordo con il territorio e con il soggetto appaltante in termini di lavoro di rete;
- ◇ coinvolgimento della rete informale.

**Busta n. 3 contenente i documenti di seguito elencati e riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" :**

Offerta economica (ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta) su carta legale, scritta in cifre ed in lettere, validamente sottoscritta dal legale rappresentante, **redatta secondo lo schema allegato C**. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e in caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un punteggio totale, esclusa l'offerta economica, di almeno 30 punti.

## **AVVERTENZE**

1. Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00.  
Resta salva la facoltà dei soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che possono essere comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
2. La mancata presentazione di uno o più documenti di cui alla busta n. 1 "Documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione dalla gara.
3. Saranno inoltre escluse dalla partecipazione alla gara:
  - le Ditte che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara;
  - le Ditte che non dimostrino precedenti esperienze di durata almeno triennale nel servizio oggetto dell'appalto.

Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

## **4 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

### **Cauzione Provvisoria**

La cauzione provvisoria è di euro pari al 2% (art. 75 D.Lgs. 163/2006) dell'importo complessivo presunto del servizio. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso di tale requisito.

Detta cauzione può essere costituita secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06, ossia:

- in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Detta cauzione deve a pena di esclusione prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

I non aggiudicatari potranno richiedere la restituzione della copia cartacea della cauzione provvisoria:

- ritirandola direttamente presso l'ufficio servizi sociali e istruzione del Comune di Zanica, negli orari di apertura;

- allegando ai documenti di gara una busta affrancata in modo che gli uffici preposti possano provvedere alla restituzione a mezzo posta. (In questo caso l'ente non risponde di un eventuale smarrimento della stessa).

#### Cauzione definitiva

La cauzione definitiva, che dovrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, si è stabilita nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale del servizio assegnato.

In caso di aggiudicazione con ribasso a base d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanto sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione rimane ridotta al 50% per le imprese i cui organismi accreditati ai sensi delle norme europee abbiano rilasciato certificazione del sistema di qualità conforme alla normativa europea o dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. La cauzione definitiva potrà essere utilizzata per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto o per l'applicazione di penali, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto.

Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso.

## **5 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO, PAGAMENTO E PENALI**

Il presente appalto è finanziato integralmente con fondi del bilancio corrente.

I pagamenti saranno effettuati secondo i termini e le modalità fissati al punto n.12 Titolo II del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **6 - OFFERTA**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, trascorsi 90 giorni dalla data di apertura delle buste non si sia aggiudicato definitivamente l'appalto per motivi imputabili all'Amministrazione.

Non verranno ammesse offerte con abrasioni o correzioni.

Con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune a effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente bando e allegato capitolato di servizio; per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione senza che nulla la Ditta avrà a pretendere tranne la restituzione della cauzione provvisoria.

In particolare nella formulazione del prezzo, la Cooperativa dovrà considerare che il corrispettivo orario, così come formulato è da intendersi omnicomprensivo ed è riferito ad un'ora di servizio (60 minuti) effettuato presso la struttura, e che non verranno riconosciuti alla Cooperativa ulteriori costi aggiuntivi, quali compensi per i tempi di trasferimento la sede di svolgimento del servizio, rimborsi vari agli operatori e simili.

**Non sono inoltre ammesse offerte in aumento.**

## **7 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è riferita al triennio 01.01.2010 al 31.12.2012.

## **8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

La partecipazione alla gara è aperta ad imprese operanti nel settore dei servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi.

Su richiesta della commissione aggiudicatrice, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

**Per la valutazione dell'affidabilità delle imprese :** *Punteggio massimo 20 punti*

**Per la valutazione dell'efficacia gestionale:** *Punteggio massimo 31 punti.*

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio affidabilità/efficacia di almeno 30 punti.

**Per la valutazione dell'offerta economica** si procederà secondo il seguente criterio: all'impresa, tra quelle ammesse, che avrà offerto il totale più basso verranno attribuiti K punti pari al punteggio massimo previsto nel capitolato per l'offerta economica, alle altre punteggi inversamente proporzionali (P) secondo la seguente formula:

$$P = K \times Y / Z$$

Dove:

Y = il totale più vantaggioso, al quale sono stati attribuiti K punti ;

Z = il totale di confronto, al quale verranno attribuiti P punti.

*Punteggio massimo 49 punti*

## **AVVERTENZE**

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento;

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, così come previsto dall'articolo 69 del R.D. n. 827/1924.

A parità di offerta, si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

## **9 – VARIANTI**

Non sono ammesse varianti in sede di offerta alla prescrizioni del Capitolato Speciale, ai sensi del D. Lgs 163/06 e SMI.

## **10 - APERTURA DEI PLICHI ED ESAME DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte avverrà in tre sedute distinte, come di seguito indicato, da tenersi in apposita sala consiglio del Comune di Zanica:

### **Prima seduta – pubblica – in data 13/01/2010 – ore 10,30**

Esame del contenuto della busta n. 1 riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di stabilire l'ammissione o l'esclusione delle ditte partecipanti;

### **Seconda seduta – segreta – a conclusione della prima seduta**

Esame del contenuto della busta n. 2 riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" ed attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri del bando di gara;

### **Terza seduta – pubblica - in data 14/01/2010 ore 10,30 – a conclusione dei lavori delle due precedenti sedute**

Esame del contenuto della busta n. 3 riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" ed attribuzione del relativo punteggio, secondo i criteri del bando di gara. Il punteggio così conseguito verrà sommato a quello ottenuto nella seconda seduta.  
Al termine delle operazioni, si procederà con l'aggiudicazione dell'appalto.

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i titolari o legali rappresentanti delle ditte partecipanti o loro delegati, purché muniti di regolare delega.

## **11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il Comune procederà all'aggiudicazione dell'appalto alla ditta che risulterà prima nella graduatoria formulata in sede di esame dell'offerta complessiva.

L'appalto verrà aggiudicato anche nel caso venisse presentata una sola offerta. A parità di offerte si procederà mediante ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

In caso di asta infruttuosa, infine, si procederà mediante affido diretto.

## **12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 , in ordine al procedimento istruttorio di questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio di assistenza scolastica alunni disabili;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara e aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa richiesta;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
  - tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Comune è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente gara;
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicante.

## **13 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, nazionali e regionali, in quanto applicabili.

Dalla Residenza comunale, addì 09.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa CORDARO ANGELA