



## COMUNE DI ZANICA

Via Roma n. 35 - cap.24050 (Prov. di Bergamo)

Ufficio Servizi Sociali e Istruzione tel. 035/4245840-822 - fax 035/671867

C.F. e P.IVA: 00325260164 - E-mail: sociale@comune.zanica.bg.it

### AVVISO DI APPALTO PUBBLICO DI SERVIZI

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI E ISTRUZIONE

In esecuzione alla propria determinazione n. 455 del 9.11.07

#### RENDE NOTO

che è indetta **per il giorno 14/12/2007- alle ore 10,30-** presso la Sala Consiliare del Comune di Zanica , Via Roma, 35 - una gara mediante procedura negoziata per l'affido a Cooperative Sociali di tipo A (Gestione servizi socio-sanitari ed educativi) o Consorzi di Cooperative del servizio denominato "SERVIZIO SPAZIO FAMIGLIA "BUBU...SETTETE!" COMPRESO SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLO SPAZIO PERIODO 1/01/2008 - 31/12/2008", nel perseguimento delle finalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

<b>OGGETTO DEL SERVIZIO:</b>	Gestione del Servizio SPAZIO FAMIGLIA "BUBU...SETTETE!" COMPRESO SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLO SPAZIO PERIODO 1/01/2008 - 31/12/2009
<b>PERIODO DI RIFERIMENTO e DURATA DELL'APPALTO:</b>	dal 1/01/2008 al 31/12/2009
<b>LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO</b>	Spazio Famiglia "BUBU...SETTETE!" presso Scuola Elementare F.MORETTI - via Padergnone n. 17 - ZANICA
<b>IMPORTO A BASE D'ASTA</b>	€ 54.704,00 IVA esclusa (costo orario gestione servizio € 18,70 IVA esclusa per un numero ipotetico di ore pari a 2551 e spese annuali di pulizia pari a € 3.500,00 IVA esclusa)
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:</b>	L'aggiudicazione dell'appalto verrà espletata con la procedura negoziata con preventiva pubblicazione del bando come previsto dall'art. 56 del D.Lgs. 12/04/06 n. 163 e D.Lgs. 25/02/00 n. 65 offerta economicamente più vantaggiosa

#### 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Cooperative o i Consorzi di Cooperative, per essere ammesse alla gara, sono tenute a dare dimostrazione della propria capacità finanziaria ed economica, nonché della propria capacità tecnica, mediante i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 12 del D.Lgs. n. 157 del 17 Marzo 1995 e successive modificazioni ed integrazioni (compilare il *Modello A* allegato al presente capitolato).  
dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999 (compilare il *Modello A* allegato al presente capitolato). Le Cooperative o i Consorzi di Cooperative devono inoltre essere iscritti alla C.C.I.A.A. per idonea attività (compilare il *Modello B* allegato al presente capitolato o allegare relativo certificato camerale).
- 3) attestazione originale di Enti pubblici relativamente all'esperienza pregressa di almeno 2 anni nell'area MATERNO-INFANTILE come da *Modello C* allegato.

Tutte le autorizzazioni e/o attestazioni dovranno essere intestate all'Appaltatore.

Il committente ha facoltà di procedere al controllo della veridicità delle dichiarazioni presentate ed attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 devono essere redatte in conformità ai **modelli allegati** al presente capitolato.

### **AVVERTENZE**

1. Tutte le dichiarazioni non sono soggette ad autenticazione, ma dovranno essere corredate da una copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/00.  
Resta salva la facoltà dei soggetti partecipanti di omettere le dichiarazioni che possono essere comprovate mediante la produzione di idonea documentazione, in originale o in copia autenticata, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione.
2. La mancata presentazione di uno o più documenti di cui alla busta n. 1 "Documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione dalla gara.
3. Saranno inoltre escluse dalla partecipazione alla gara:
  - le Cooperative o i Consorzi di Cooperative che abbiano avuto precedenti contestazioni per la qualità del servizio da parte dei competenti organismi pubblici e/o abbiano comunque commesso un errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara;
  - le Cooperative o i Consorzi di Cooperative che non dimostrino precedenti esperienze di durata almeno biennale nell'area MATERNO-INFANTILE.

Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di non fare luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

## **2 - APERTURA DEI PLICHI ED ESAME DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte avverrà in tre sedute distinte, come di seguito indicato, da tenersi in apposita sala consiglio del Comune di Zanica:

### **Prima seduta – pubblica – in data 14/12/07 – ore 10,30**

Esame del contenuto della busta n. 1 riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" al fine di stabilire l'ammissione o l'esclusione delle ditte partecipanti;

### **Seconda seduta – segreta – a conclusione della prima seduta**

Esame del contenuto della busta n. 2 riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" ed attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri del bando di gara;

### **Terza seduta – pubblica in data 17/12/2007 ore 10,30– a conclusione dei lavori delle due precedenti sedute**

Esame del contenuto della busta n. 3 riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" ed attribuzione del relativo punteggio, secondo i criteri del bando di gara. Il punteggio così conseguito verrà sommato a quello ottenuto nella seconda seduta.

Al termine delle operazioni, si procederà con l'aggiudicazione dell'appalto.

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i titolari o legali rappresentanti delle Cooperative o i Consorzi di Cooperative partecipanti o loro delegati, purché muniti di regolare delega.

### **3 – RICHIESTA DOCUMENTI DI GARA (BANDO E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO)**

I documenti di gara possono essere richiesti con domanda in carta libera, anche a mezzo fax, da indirizzare al Comune di Zanica- Via Roma 35 - 24050 ZANICA – SERVIZI SOCIALI/ISTRUZIONE Fax. 035-671867 o E-mail: [sociale@comune.zanica.bg.it](mailto:sociale@comune.zanica.bg.it) . La documentazione potrà essere ritirata dai concorrenti presso gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico – il giorno successivo a quello di presentazione della richiesta. Coloro che intendono ricevere la documentazione via posta o via mail - dovranno farne espressa indicazione nella richiesta. Resta inteso che l'Amministrazione comunale non si assumerà alcuna responsabilità in caso di mancato recapito dei documenti per disservizi del servizio postale o mancata ricezione della mail.

Il presente Bando di Gara e il Capitolato Speciale sono disponibili in visione all'Albo Pretorio comunale e scaricabili da internet dal sito [www.comune.zanica.bg.it](http://www.comune.zanica.bg.it).

### **4 - MODALITA ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

#### **a) presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del 13/12/2007** un plico – conforme alle indicazioni di seguito indicate - indirizzato al Comune di Zanica- SERVIZI SOCIALI/ISTRUZIONE – Via Roma n 35 – 24050 – Zanica. Il plico potrà essere:

- consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Zanica;
- inviato tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, posta celere ovvero tramite Servizio Privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro di arrivo del protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

Il plico predetto dovrà :

- essere chiuso ed adeguatamente sigillato con ceralacca e dovrà recare l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**;
- recare l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente, nonché dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta:

"Pubblico incanto del giorno 14/12/2007 - ore 10.30- relativo all'appalto del SERVIZIO SPAZIO FAMIGLIA "BUBU...SETTETE!" COMPRESO SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLO SPAZIO PERIODO 1/01/2008 - 31/12/2009".

Tale plico dovrà contenere n. 3 buste chiuse riportanti le diciture di seguito indicate e contenenti la seguente documentazione.

**BUSTA N. 1 contenente i documenti di seguito elencati - a pena di esclusione - e riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":**

Il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. le dichiarazioni, le autorizzazioni e le attestazioni indicate all'art. 1 del presente capitolato;
2. copia del capitolato sottoscritto in ogni sua pagina per accettazione delle clausole in esso contenute, con esclusione degli allegati.
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta secondo l'allegato **Modello D**, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente assumendosene la piena responsabilità:
  - a) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
  - b) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
  - c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato di appalto e di tutti gli allegati;
  - d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere prestati i servizi;
  - e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sullo svolgimento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - f) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante lo svolgimento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
  - g) dichiara l'insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del d.lgs. 490/1994 (certificazione antimafia);
  - h) dichiara l'insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater del c.p.

**Busta n. 2 contenente i documenti di seguito elencati e riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA"**

1) affidabilità delle Cooperative o dei Consorzi di Cooperative:

indicazione del:

- ◊ curriculum della Cooperativa o del Consorzio di Cooperative indicante le attività svolte nella gestione ed erogazione di servizi socio -sanitari ed educativi negli ultimi due anni;
- ◊ organizzazione generale della Cooperativa o del Consorzio di Cooperative indicante organigramma, personale presente, servizi e funzioni particolari a cui si potrebbe far riferimento nella gestione dell'appalto;
- ◊ certificazione di sistemi di gestione per la qualità, rilasciati sulla base della norma UNI EN ISO 9001 /2//3 edizione 1994 o sulla base della norma ISO 9001:2000;
- ◊ eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dall'impresa per lo svolgimento del servizio

2) efficacia gestionale:

Qualità dell'impianto organizzativo del servizio che dovrà risultare dalla menzione di:

- ◊ relazione tecnico-organizzativa come da art. 23 del Capitolato di Appalto;
- ◊ eventuali risorse complementari nonché proposte innovative per la gestione del servizio;
- ◊ opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio;

**Busta n. 3 contenente i documenti di seguito elencati e riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" :**

Offerta economica (ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta) su carta legale, scritta in cifre ed in lettere, validamente sottoscritta dal legale rappresentante, redatta secondo lo schema allegato. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e in caso di discordanza tra il numero in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le imprese che non avranno conseguito un punteggio totale, esclusa l'offerta economica, di almeno 36 punti.

## **5 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare idonea cauzione nella misura pari al 5% dell'importo dell'appalto attraverso polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o fidejussione bancaria o titoli di stato o contanti presso l'ufficio contratti del Comune di Zanica. La cauzione resta vincolata sino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita alla ditta entro 60 giorni dalla scadenza di tale termine.

## **6 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO, PAGAMENTO E PENALI**

Il presente appalto è finanziato integralmente con fondi del bilancio corrente.

I pagamenti saranno effettuati secondo i termini e le modalità fissati all'art. 19 del Capitolato Speciale d'appalto.

## **7 - OFFERTA**

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, trascorsi 90 giorni dalla data di apertura delle buste non si sia aggiudicato definitivamente l'appalto per motivi imputabili all'Amministrazione.

Non verranno ammesse offerte con abrasioni o correzioni.

Con la presentazione dell'offerta la Cooperativa o il Consorzio di Cooperative è immediatamente obbligato nei confronti del Comune a effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente bando e allegato capitolato di servizio; per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione definitiva. Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

In particolare nella formulazione del prezzo, la Cooperativa o il Consorzio di Cooperative dovrà considerare che il corrispettivo, così come formulato è da intendersi onnicomprensivo ed è riferito ad un numero ipotetico di pasti, e che non verranno riconosciuti ulteriori costi aggiuntivi, quali compensi per i tempi di trasferimento la sede di svolgimento del servizio, rimborsi vari agli operatori e simili.

Non sono inoltre ammesse offerte in aumento.

## **8 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è biennale e precisamente dal 1/01/2008 al 31/12/2009

## 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Su richiesta della commissione aggiudicatrice, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

**Per la valutazione dell'affidabilità delle imprese :** *Punteggio massimo 35 punti*

MAX punti 10	curriculum della Cooperativa o del Consorzio di Cooperative indicante le attività svolte nella gestione ed erogazione di servizi socio -sanitari ed educativi negli ultimi due anni;
MAX punti 10	organizzazione generale della Cooperativa o del Consorzio di Cooperative indicante organigramma, personale presente, servizi e funzioni particolari a cui si potrebbe far riferimento nella gestione dell'appalto;
MAX punti 10	certificazione di sistemi di gestione per la qualità, rilasciati sulla base della norma UNI EN ISO 9001 /2//3 edizione 1994 o sulla base della norma ISO 9001:2000;
MAX punti 15	eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dall'impresa per lo svolgimento del servizio

**Per la valutazione dell'efficacia gestionale:** *Punteggio massimo 20punti.*

MAX punti 8	relazione tecnico-organizzativa come da art. 23 del Capitolato di Appalto;
MAX punti 6	eventuali risorse complementari nonché proposte innovative per la gestione del servizio;
MAX punti 6	opportunità formative e di aggiornamento per gli operatori impiegati nel servizio;

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio affidabilità/efficacia di almeno 36 punti.

**Per la valutazione dell'offerta economica** si procederà secondo il seguente criterio: all'impresa, tra quelle ammesse, che avrà offerto il totale più basso verranno attribuiti K punti pari al punteggio massimo previsto nel capitolato per l'offerta economica, alle altre punteggi inversamente proporzionali (P) secondo la seguente formula:

$$P = K \times Y / Z$$

Dove:

Y = il totale più vantaggioso, al quale sono stati attribuiti K punti ;

Z = il totale di confronto, al quale verranno attribuiti P punti.

*Punteggio massimo 45 punti*

## **AVVERTENZE**

Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di offerte parziali né condizionate, né espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento;

## **10 – VARIANTI**

Non sono ammesse varianti in sede di offerta alla prescrizioni del Capitolato Speciale, ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs 157/95.

## **11 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Il Comune procederà all'aggiudicazione dell'appalto alla ditta che risulterà prima nella graduatoria formulata in sede di esame dell'offerta complessiva.

L'appalto verrà aggiudicato anche nel caso venisse presentata una sola offerta valida così come previsto dall'articolo 69 del R.D. n. 827/1924. A parità di offerte si procederà ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 827/1924.

In caso di asta infruttuosa, infine, si procederà mediante affido diretto.

## **12 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 , in ordine al procedimento istruttorio di questo bando, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla gestione del servizio Spazio Famiglia "BUBU...SETTETE!";
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara e aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicante in base alla normativa richiesta;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90;
- tutti i soggetti ai quali, nell'adempimento dei propri obblighi istituzionali, questo Comune è tenuto alla trasmissione dei dati raccolti con la presente gara.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicante.

## **13 - RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge, nazionali e regionali, in quanto applicabili.

Dalla Residenza comunale, addì 12.11.2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Assistente Sociale CORDARO ANGELA

Il Responsabile del procedimento  
Amministrativa Servizi Sociali Istruzione  
Daniela Castelli 035/4245809