

Comune di ZANICA	G.C.	Nr. 200	DATA 29/12/2009
Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI- INDIRIZZO OPERATIVO.			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

L'anno DUEMILANOVE addì VENTINOVE del mese di DICEMBRE alle ore 09:00 nella Sala delle adunanze.

Previa osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

Cognome e Nome	Qualifica	Pres	Ass.
ACETI Giovanni	Sindaco	Sì	==
VITALI Graziano	Assessore	Sì	==
FACOETTI Alvaro	Assessore	Sì	==
BROLIS Bruno	Assessore	Sì	==
GIBELLINI Luca	Assessore	Sì	==
		5	0

Assiste il Segretario Generale Sig. Dott. GAROFALO CARMELO

Il Sig. ACETI GIOVANNI, Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese.

Fra questi, l'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102, prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti degli enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche.

In particolare, si ricorda:

- l'obbligo, da parte della Giunta comunale, di adottare entro il 31 dicembre 2009, misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;
- l'obbligo di rendere pubbliche le misure organizzative adottate, tramite la pubblicazione sul sito WEB dell'Ente;
- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno).

L'art. 9 succitato mira a rafforzare quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, di attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento delle transazioni commerciali, oltre il quale si applicano gli interessi moratori.

Vista la succitata normativa e sentito il responsabile del servizio finanziario, si ritiene di dover adottare le seguenti misure organizzative al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente:

- 1) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, fra le quali quelle del patto di stabilità interno;
- 2) il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto 1);
- 3) i responsabili dei servizi, devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex art. 183 del Tuel) e le liquidazioni di spesa (ex art. 184 del Tuel) alla Ragioneria con congruo anticipo per permettere l'emissione dei mandati di pagamento, specie in prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio;
- 4) il responsabile del servizio, prima di liquidare i pagamenti superiori a € 10.000,00 deve in ogni caso tenere conto dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 (verifica di eventuali inadempienze fiscali);
- 5) i responsabili dei servizi, quando sono a conoscenza di fatti o atti che possono comportare, anche in prospettiva, situazioni di debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, debbono immediatamente riferire per iscritto al responsabile del servizio finanziario, che a sua volta attiverà, se del caso, la procedura di cui all'art. 153, comma 6, del Tuel (segnalazioni obbligatorie);

VISTI:

- lo Statuto Comunale di questo ente;

- il regolamento di contabilità .

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009 e la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 approvati con deliberazione del C.C. n. 5. del. 25.02.2009

il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio finanziario 2009 approvato con deliberazione della GC. n. 27 del..05.03.2009

-

ATTESO il parere espresso in ordine alla sola regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 che vengono integralmente trascritti e inseriti nella presente deliberazione :

DELIBERA

1) di adottare le misure organizzative indicate nelle premesse della presente deliberazione e di integrare in tal senso il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, la Relazione previsionale e programmatica 2009/2011 ed il piano esecutivo di gestione approvati, rispettivamente, con le deliberazioni CC n..5..del 25.02.2009 e GC n. 27. del 05.03.2009;

2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi ed al revisore dei conti;

3) di dare mandato al responsabile del servizio segreteria di provvedere alla pubblicazione sul sito WEB della presente delibera come prescritto dall'art. 9 del DL 1/7/09 n. 78, convertito nella L. 3/8/09 n.102;

Delibera, inoltre, con voto unanime legalmente espresso di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr.267.

ALLEGATO ALLA DELIBERA
G.C N. 200 DEL 29/12/2009

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AI SENSI DELL'ART 49 - 1^
COMMA - D.LGS. 267/2000**

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - INDIRIZZO OPERATIVO**

*La sottoscritta SCARPELLINI Dott.ssa CLAUDIA, in qualità di
Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del -
Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 esprime il proprio parere*

FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Zanica, 28/12/2009

*Responsabile Servizio Finanziario
f.to Scarpellini Claudia*

*IL PRESIDENTE
f.to ACETI GIOVANNI*

*L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. VITALI GRAZIANO*

*IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. GAROFALO CARMELO*

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 -1^ comma- del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, e' stata affissa copia all'albo pretorio il giorno 31/12/2009 e vi rimarrà pubblicata per giorni 15 consecutivi dal 31/12/2009 al 15/01/2010 .

Addì, 31/12/2009

*IL MESSO COMUNALE
f.to FILOSA GIOVANNA*

*IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. GAROFALO CARMELO*

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (ART.125 – D.LGS. 18.08.2000, N.267)

Si attesta che la presente delibera, contestualmente all'affissione all'albo, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ed i cui testi sono messi a disposizione dei Consiglieri Comunali.

Addì, 31/12/2009

*IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. GAROFALO CARMELO*

CONTROLLO SU RICHIESTA DEI CONSIGLIERI COMUNALI

La presente deliberazione, oggetto di denuncia di illegittimità in data _____ ai sensi dell'art. 127 -comma 1° e 2°- del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, viene oggi rimessa al Difensore Civico -Dott. Torda Mario- Provincia di Bergamo.

Addì, _____

*IL SINDACO
ACETI GIOVANNI*

CONTROLLO SU INIZIATIVA DELLA STESSA GIUNTA COMUNALE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 127 -comma 2- del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267, viene oggi rimessa al Difensore Civico -Dott. Torda Mario- Provincia di Bergamo per il controllo preventivo di legittimità.

Addì, _____

*IL SINDACO
ACETI GIOVANNI*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile, e' divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Addì, 11/01/2010

*IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. GAROFALO CARMELO*

Copia conforme all'originale, in carta libera e per uso amministrativo.

Addì, _____

*IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GAROFALO CARMELO*