

Comune di ZANICA	G.C.	Nr. 73	DATA 13/04/2010
Oggetto: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - CONSUNTIVO 2009.			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno DUEMILADIECI addì TREDICI del mese di APRILE alle ore 11:00 nella Sala delle adunanze.

Previa osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta comunale.

Cognome e Nome	Qualifica	Pres	Ass.
ACETI Giovanni	Sindaco	Sì	==
VITALI Graziano	Assessore	Sì	==
FACOETTI Alvaro	Assessore	==	Sì
BROLIS Bruno	Assessore	==	Sì
GIBELLINI Luca	Assessore	Sì	==
FACCHINETTI Paolo	Assessore	Sì	==
		4	2

Assiste il Segretario Generale Sig. Dott. GAROFALO CARMELO

Il Sig. ACETI GIOVANNI, Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- *La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;*
- *in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*
 - a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
 - b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
 - c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*

DATO ATTO:

- *che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;*

DATO ATTO:

- *che si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione della Relazione a consuntivo per l'anno 2009 al piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge 244/2007;*
- *che i dati e le informazioni sono contenuti nell'allegata relazione per l'anno 2009, relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;*
- *che la relazione anno 2009 è resa pubblica attraverso l'affissione del presente atto all'albo pretorio e con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;*

VISTO lo Statuto di questo ente;

VISTO l'art. 48 del D. Lgv. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

VISTO il parere favorevole del responsabile di settore in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

CON voti favorevoli e unanimi, resi ai sensi di legge;

D E L I B E R A

- 1) *DI APPROVARE la relazione anno 2009 al Piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, allegata alla presente delibera;*
- 2) *DI INVIARE la presente deliberazione, a cura del servizio segreteria, agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti;*
- 3) *DARE comunicazione della presente, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr.267;*

Delibera, inoltre, con voto unanime legalmente espresso di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, nr.267.

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNO 2009
RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO
(Art. 2, comma 594-598 della L. n. 244/2007)

Con riferimento all'art. 2 comma 597 della Legge 244 del 24/12/2007 si relaziona come segue:

1 A) ATTREZZATURE INFORMATICHE:

Nell'anno 2009 sono avvenute le seguenti variazioni alle dotazioni informatiche:

E' stato acquistato un Server di Rete con relativo gruppo di continuità ed armadio di rete al fine di potenziare il Server già presente ormai insufficiente a supportare l'attività informatica comunale.

Sono stati acquistati n. 2 portatili in sostituzione di uno dismesso ed uno a disposizione dell'ufficio cultura – Biblioteca.

Sono stati acquistati n. 2 PC per l'Ufficio Anagrafe e Uff. LL.PP sempre in sostituzione di computer guasti.

Sono state acquistate n. 2 stampanti una per l'ufficio Anagrafe in sostituzione della precedente obsoleta e mal funzionante ed una per l'Uff. Ass. Sociale che ne era sprovvista.

Sono state acquistate n. 4 stampanti di rete in Consip il cui utilizzo è accessibile a tutti e dotate di unità fronte retro allo scopo di ottimizzare la carta;

Si è provveduto ad acquistare n. 4 programmi software per l'Ufficio Tributi, l'Ufficio Urbanistica e per l'Uff. Personale per implementare e velocizzare l'attività lavorativa.

1 B) TELEFONIA MOBILE

la situazione dei telefoni cellulari è di seguito indicata :

UFFICIO	N. CELL.
UFF.TECNICO E MANUTENZIONE	4
POLIZIA LOCALE	3
SERVIZI SOCIALI SPAZIO GIOVANI	1
SERVIZI SOCIALI CENTRO AGG.ANZIANI	1
MESSO COMUNALE	1
AMMINISTRATORI	5
TOTALE	15

Si è ritenuto di fornire di cellulare limitandone l'assegnazione:

1. ai soli amministratori comunali chiamati a compiti istituzionali
2. al personale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità
3. ai responsabili dei servizi con fini sociali appaltati dal Comune che devono essere sempre rintracciabili e disponibili.

Ai fini di contenere la spesa ed avere un controllo sulla telefonia cellulare si è optato per le schede prepagate.

2) AUTOVETTURE

Il parco auto è il seguente e pari a n. 10 automezzi come di seguito indicato:

AUTOMEZZO	TARGA	UFFICIO
APE	DL36923	LL.PP
DUCATO	BC500JK	LL.PP
DUCATO A METANO	DE929XV	LL.PP
MALAGUTI - CICLOMOTORE	4217456	LL.PP
FIAT PANDA	BG B 42446	LL.PP
GRILLO FD 700 BEE FLY	AHJ497	LL.PP
TAGLIAERBA GIANNI FERRARI	AHK418	LL.PP
FORD FOCUS	BX446BF	VV.UU
MEGANE	CT385ZF	VV.UU
FIAT PANDA ACTIVE	DC946VR	SEGRETERIA
KANGOO	CL362LW	SOCIALI
FIAT BRAVO	DZ824SW	SOCIALI

Nell'anno 2009 sono stati acquistati:

- un motocarro Ape Car in sostituzione di un motocarro utilizzato al cimitero ormai guasto;
- il rasaerba Gianni Ferrari per la manutenzione del verde pubblico;
- Una autovettura donata dall'associazione Anziani e pensionati per lo svolgimento del Servizio di trasporto sociale.

L'utilizzo delle autovetture si limita a compiti istituzionali e di servizio. Non sono previste autovetture di rappresentanza e nessun amministratore generalmente utilizza mezzi comunali.

Si ritiene di evidenziare che:

- due autovetture (KANGOO-FIAT BRAVO) dei servizi Sociali vengono utilizzate per effettuare il trasporto sociale in collaborazione con l'Associazione Anziani e Pensionati;
- gli automezzi assegnati al servizio LL.PP (APE e N.2 DUCATI) sono destinati al lavoro degli operai del Comune per garantire la regolare manutenzione del territorio e delle strutture;

La fornitura di carburante è affidata alla soc. ENI SPA e l'approvvigionamento avviene tramite buoni benzina acquistati in Consip. Ogni Responsabile previa verifica, trimestralmente rendiconta al Servizio Finanziario l'utilizzo dei buoni benzina.

3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Gli immobili ad uso abitativo o di servizio sono di seguito dettagliatamente elencati:

DESCRIZIONE	INDIRIZZO	GESTIONE
MUNICIPIO	VIA ROMA 35	
APPARTAMENTO CUSTODE	VIA ROMA 33	
MUNICIPIO-EDIFICIO NORD	VIA STEZZANI 1	
MUNICIPIO-EDIFICIO SUD (AREA RICOVERO ATTREZZI E AUTO)	VIA ROMA 35	
SCUOLA ELEMENTARE	VIA PADERGNONE/VIA DIAZ	
SCUOLA MEDIA E BIBLIOTECA	VIA SERIO 1	
EDIFICIO VIA FIUME	VIA FIUME 2	IN LOCAZIONE
CENTRO SOCIO CULTURALE	P.ZA REPUBBLICA 21	
EDIFICIO VIA MANZONI	VIA MANZONI	COMODATO D'USO GRATUITO
IMPIANTI SPORTIVI (compreso tendostruttura e palloni pressostatici)	VIA SERIO	
CASERMA CARABINIERI	VIA PADERGNONE	IN LOCAZIONE
PIAZZOLA ECOLOGICA	VIA SERIO	IN LOCAZIONE
DISTRETTO SANITARIO	VIA SERIO	IN LOCAZIONE
CENTRO DIURNO SOCIO-ASSISTENZIALE	VIA PADRE DAVIDE	
ABITAZIONE DI TIPO POPOLARE E GARAGE	VIA DIVISIONE SFORZESCA 13	

Nel 2009 è stato alienato un immobile costituito da appartamento e garage appartenente al comune per acquisizione gratuita in base all'art 1 comma 441 della L. 311/2004, che prevede che tutti gli immobili dello Stato di cui all'art 2 L 449/1997 dovevano essere "ope legis", trasferiti gratuitamente ai comuni nel cui territorio di competenza sono stati realizzati fatti salvi i diritti maturati ed acquisti dagli assegnatari. L'immobile è stato incluso nel piano delle valorizzazioni e dismissioni immobiliari allegato al bilancio di previsione 2009 e per procedere all'alienazione si è provveduto ad una perizia estimativa asseverata approvata con delibera di GC 150 del 14/10/2009.

Al patrimonio immobiliare viene garantita la necessaria manutenzione, al fine di consentire il mantenimento in efficienza di impianti e strutture, in particolare l'edificio adibito a scuola media e gli impianti sportivi hanno subito una manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento al fine di migliorare l'efficienza della gestione calore.

Inoltre il patrimonio comunale è stato interessato dalla cessione da parte dell'aler al comune, a seguito di convenzione, di parte dell'immobile sito in via Padre Davide da adibire a centro diurno assistenziale.

ALLEGATO ALLA DELIBERA
G.C. N. 73 DEL 13/04/2010

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 - 1^
COMMA - D.LGS. 267/2000**

**OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI
FUNZIONAMENTO - RELAZIONE CONSUNTIVA 2009**

*La sottoscritta SCARPELLINI Dott.ssa CLAUDIA, in qualità di
Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del
Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 esprime il proprio parere*

FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Zanica, 12/04/2010

*Responsabile Servizio Finanziario
F.to Scarpellini Claudia*

*IL PRESIDENTE
ACETI GIOVANNI*

*L'ASSESSORE ANZIANO
Dott. VITALI GRAZIANO*

*IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GAROFALO CARMELO*

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La su estesa deliberazione:

viene oggi pubblicata all'albo pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

è stata comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari.

*Addì, **20 APR. 2010*** _____

*IL MESSO COMUNALE
~~FILOSA GIOVANNA~~
RAMPINELLI LUCIO*

*IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GAROFALO CARMELO*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

*La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **30 APR. 2010*** _____

decorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione.

*Addì, **- 3 MAG. 2010*** _____

*IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GAROFALO CARMELO*

Copia conforme all'originale, in carta libera e per uso amministrativo.

Addì, _____

*IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. GAROFALO CARMELO*