



## COMUNE DI ZANICA

Cap. 24050 (Provincia di Bergamo)

Settore 2. Ragioneria tel. 035/4245802

C.F. e P.IVA: 00325260164 - E-MAIL: [resp.ragioneria@comune.zanica.bg.it](mailto:resp.ragioneria@comune.zanica.bg.it)

Posta Elettronica Certificata PEC: [comune.zanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.zanica@pec.regione.lombardia.it)

### **AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO DEMOGRAFICO - CATEGORIA GIURIDICA C MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 D.LGS. 165/2001**

#### **IL RESPONSABILE DI AREA**

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

*RICHIAMATO l’art. 1, comma 234, Legge 208/2015 che prevede “Per le amministrazioni pubbliche interessate ai processi di mobilità in attuazione dei commi 424 e 425 dell’articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, le ordinarie facoltà di assunzione previste dalla normativa vigente sono ripristinate nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità. Per le amministrazioni di cui al citato comma 424 dell’articolo 1 della legge n. 190 del 2014, il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale è reso noto mediante comunicazione pubblicata nel portale «Mobilita.gov», a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 30 settembre 2015”;*

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0051991 del 10.10.2016 con cui, a seguito degli adempimenti svolti dalle amministrazione interessate, atteso l’esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare, viene autorizzato il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale per gli enti locali della regione Lombardia;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale N. 50 del 12 maggio 2015, divenuta esecutiva in termini di legge, successivamente modificata con atto giuntale n. 94 del 9/8/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, che stabilisce il fabbisogno del personale per il biennio 2017/2019 e il piano occupazionale 2017;

IN ESECUZIONE alla Determinazione n.389. del 29/09/2017 relativa all’approvazione del presente bando di mobilità;

#### **RENDE NOTO**

**É INDETTO UN AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO DI N. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO**

**DEMOGRAFICO” - CATEGORIA GIURIDICA C, DA ASSUMERE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL’ART. 30, D.LGS. 165/2001.**

Il Settore di prima assegnazione è il – Settore 4. Demografico, presso l’ufficio anagrafe nella sede individuata dall’Amministrazione Comunale. In ogni caso sarà facoltà dell’Ente assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative.

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, sulla base del livello economico di inquadramento del dipendente selezionato.

La procedura verrà comunque completata al termine delle procedure previste dall’art. 34 bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Zanica che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

**Requisiti necessari per la partecipazione alla selezione:**

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato negli enti del comparto Regioni e Autonomie Locali;
2. inquadramento nella categoria giuridica C, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”;
3. titolo di studio: Diploma di maturità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione essere iscritto all’albo professionale degli assistenti sociali;
4. conoscenza nelle materie attinenti la gestione servizi demografici in Enti Locali. Sono inoltre richieste le seguenti competenze professionali tipiche del profilo rivestito con particolare riferimento a:
  - Ordinamento delle autonomie Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - Legislazione e istruzione dei procedimenti relativi all’attività degli Enti Locali;
  - Nozioni in materia di privacy;
  - Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
  - Normativa in materia di accesso agli atti;
  - Conoscenza e utilizzo delle principali applicazioni informatiche.aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l’amministrazione di appartenenza;
5. cittadinanza italiana (*con la specificazione di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174*);
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. idoneità psico-fisica all’impiego (*l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore dell’avviso pubblico*);
8. assenza di provvedimenti disciplinari conclusi con l’applicazione di sanzioni, negli ultimi 3 anni. È comunque facoltà dell’amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità.
9. numero di giorni di ferie residui, inferiore a 20. Eventuali giorni di ferie eccedenti tale limite dovranno essere effettuati presso l’amministrazione di appartenenza.

10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di office automation oltre all'uso di internet e della posta elettronica;
11. patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.
12. età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
13. di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge sui reclutamento;
14. non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Le domande di mobilità dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità **entro 30 (trenta) giorni, dalla data di pubblicazione della graduatoria in cui il candidato risulti assumibile presso l'ente**, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Zanica.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA, dell'Ente di provenienza.

Il candidato ritenuto idoneo dovrà produrre il necessario NULLA OSTA alla mobilità dell'Ente di appartenenza, entro i termini sopra indicati, pena la non attivazione della mobilità.

#### **Presentazione delle domande**

1. Le domande di ammissione all'avviso di mobilità e la relativa documentazione allegata, dovranno PERVENIRE all'ufficio Protocollo del Comune di Zanica, ovvero presentate direttamente, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Zanica, Via Roma, 35, - 24050 Zanica (BG), o inviate da posta certificata a [comune.zanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.zanica@pec.regione.lombardia.it) entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del 30/10/2017** Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque PERVENIRE all'ufficio protocollo entro 5 giorni lavorativi dal termine di scadenza di presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dall'ufficio postale accettante;
2. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:
  - a. Cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
  - b. inquadramento nella categoria giuridica C, profilo professionale di "Istruttore Direttivo";
  - c. il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
  - d. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
  - e. l'elenco dei procedimenti disciplinari subiti;
  - f. l'assenza di sanzioni disciplinari applicate nel corso del triennio;

- g. il numero di giorni di ferie residui, inferiore a 20 con l'impegno a regolare i giorni presso l'amministrazione di appartenenza.
- h. aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza;
- i. il godimento dei diritti politici e civili;
- j. gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- k. periodi di lavoro attinenti e l'esperienza acquisita in materia di servizi demografici degli enti locali, le posizioni di lavoro ricoperte, i motivi delle cessazioni dei rapporti lavorativi e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- l. mansioni concretamente svolte nell'ente di provenienza;
- m. valutazioni ricevute nell'ultimo biennio secondo il sistema permanente di valutazione dell'Ente di appartenenza;
- n. motivazione della richiesta di mobilità
- o. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p. di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- q. di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- r. di essere fisicamente idonei al servizio;
- s. il titolo di studio posseduto;
- t. il possesso della patente "B" e la disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- u. l'eventuale grado di invalidità posseduto nonché l'eventuale iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n. 68/99;
- v. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi e posta elettronica e internet più diffusi;

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.
- una fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo con la specificazione dell'ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Zanica.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Verranno inoltre escluse le domande non sottoscritte.

I candidati sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purché le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni; in tal caso alleggeranno alla domanda un elenco della documentazione già presentata precisando l'istanza con la quale la documentazione stessa è stata prodotta.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Prova di idoneità**

Una volta acquisite le domande, i candidati validamente ammessi alla procedura saranno invitati dalla commissione a sostenere un colloquio che consisterà in un'argomentata discussione del curriculum professionale presentato e in particolare, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali, il procedimento amministrativo e normativa in materia di servizi demografici degli Enti Locali, nonché si valuterà la conoscenza di specifiche competenze e procedure informatiche attinenti la posizione professionale che si andrà a ricoprire.

Sarà data comunicazione della data e l'orario in cui si terrà il colloquio esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale <http://www.comune.zanica.bg.gov.it> e non sarà dato alcun altro avviso o comunicazione personale ai candidati.

L'assenza del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Si considerano ammessi al colloquio tutti i candidati a cui non sia pervenuta motivata comunicazione di esclusione dalla selezione.

A ciascun candidato è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti ripartiti come segue:

- max punti 10 per titoli e curriculum professionale;
- max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

### **Valutazione dei titoli e curricula professionali:**

- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza e medesimo profilo professionale richiesti dal presente avviso di mobilità: **per ogni anno punti 0,50 fino ad un massimo di 3 punti;**

- anzianità di servizio in altra categoria o in altro profilo professionale a parità di categoria: **per ogni anno punti 0,10 fino ad un massimo di 1 punto;**

- curriculum formativo e professionale: valutazione delle attività professionali, della motivazione della domanda di trasferimento e degli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da ricoprire: **max punti 6 a discrezione della Commissione.**

La commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli e dei curricula. Al termine dell'attività di valutazione dei curricula e dei titoli e sulla base degli esiti del colloquio, verrà formata una graduatoria dei candidati idonei che abbiano ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a 24/30. A ciascun candidato sarà sommato il punteggio relativo ai propri titoli e curriculum (max 10 punti) a quello ottenuto al colloquio (max 30 punti), sino ad un massimo complessivo di 40 punti.

A parità di punteggio ottenuto, precede il candidato più giovane di età.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore, previa stipula di una cessione di contratto con l'Ente di appartenenza. Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il Segretario Generale del Comune di Zanica, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dal Patto di Stabilità interno e comunque previo esperimento della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – del Comune di Zanica - telefono 035.4245850-851.

Zanica 29/09/2017

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Leandra Saia